Газета района Крюково
Крюковские ВЕДОМОСТИ
№ 11 (347) 17 ИЮЛЯ 2010 г.

ПРАЗДНИКИ РОССИИ

"ЗА ЛЮБОВЬ И ВЕРНОСТЬ!"

8 июля в нашей стране отмечали День семьи, любви и верности. Этот праздник появился совсем недавно, в 2008 году, но его история уходит корнями глубоко в прошлое. Уже около 800 лет православные почитают в этот день память святых благоверных князей Петра и Февронии Муромских - покровителей семейного счастья, любви и верности. Год назад в честь этого праздника была учреждена медаль "За любовь и верность", которой награждаются супружеские пары, прожившие в законном браке не менее 25 лет, за крепость отношений, основанных на любви и верности, за воспитание детей, достойных членов российского общества.

Награждение медалью проводится один раз в год, во Всероссийский День семьи, любви и верности, 8 июля. В этот день Зеленоградский ЗАГС чествовал юбиляров семейной жизни. Много теплых слов было сказано в адрес супругов со стажем заместителем префекта ЗелАО С. ГАГИНЫМ, нач. Управления Департамента семейной и молодежной политики ЗелАО Н. СВИРИДОВОЙ, представителями управ и муниципалитетов. Виновникам торжества были вручены медали "За любовь и верность" и памятные подарки. Свадебный лимузин ожидал юбиляров у входа в ЗАГС, на площади Юности уже накрывались столы для праздничного торжества, артисты готовились к выходу на сцену, город праздновал День семьи, любви и верности. Среди награжденных были и крюковчане. Семья Токаревых-Крестьяновых из 15-го мкрн. в браке 30 лет . У них 10 детей - 6 мальчиков и 4 девочки. Старшей дочери Татьяне уже за 30, у нее двое детей, а младшей Вареньке только 5 лет. И на сегодняшний день в этой многодетной семье уже 4 внучки и 2 внука. Мама Ольга Николаевна поделилась с нами нехитрыми секретами супружеских отношений, советами по воспитанию детей, воспоминаниями тридцатилетней давности, когда она, молодая девушка, связала свою жизнь узами брака со своим избранником Виктором Николаевичем.

- Когда я собиралась замуж за Виктора, он мне часто говорил, что у нас будет много детей. Я в шутку отвечала ему, что не буду выходить за него замуж при таких условиях. Тогда я считала, что и три ребенка - это много, и когда в проекте наметился четвертый, я по-настоящему испытала страх и смятение. Как будем жить в коммуналке, что есть, во что одеваться? Мой мудрый супруг успокоил меня. Сделал мне очередной подарок, отстоял огромную очередь и на всю зарплату купил мне французские духи "Тайны мадам Рошаль". Если бы не его убежденность и уверенность в том, что мы делаем все правильно, не было бы у нас столько детей. Я целиком и полностью всегда и во всем доверяла ему. У него золотые руки. И в периоды безденежья он всегда находил выход из положения: то телевизор починит кому-нибудь, то замок дверной вставит. Мы никогда не оставались без хлеба. А позднее мы пришли к вере, стали посещать храм, отстаивать службы. С Божьей помощью идти по жизни. И что бы там ни говорили, мы ощущали реальную помощь свыше. Был случай, когда мы пришли в храм на службу. А денег было немного: если купить свечи, на хлеб уже не хватит. Посоветовавшись с детьми, решили поставить свечи. Каково было мое удивление, когда, придя домой, мы получили от папы деньги на продукты, которых не ожидали в этот день. Господь услышал наши молитвы. Варенькой я забеременела в 47 лет. Как рожать в таком возрасте? Меня поддержала вся семья. Даже мысли никто не допускал о том, чтобы избежать родов.

Как выдержала все это? Конечно, всякое было. Бессонные ночи, детские болячки. Трудности переходного возраста у детей. И наплакалась, и страху натерпелась за каждого из них. Но слава богу, мои молитвы услышаны, детки выбирают правильный путь в жизни. Только любовью, терпением, личным примером можно достичь хороших результатов воспитания детей. Конечно, у меня практически не остается свободного времени для себя. Но моя семья - это есть мое творчество. Я счастливый человек. Я - мама. Первый крик новорожденного, первые шаги, первое слово. И каждый раз по-новому. И все они мои, вернее, наши с Виктором, человеком, которого я люблю.

Марина Алексеевна и Виктор Алексеевич Логиновы из коттеджного поселка Малино в декабре 2010 года отметят серебряную свадьбу. Они воспитывают 6 детей, двое из которых - приемные. Варвара проживает в этой дружной семье уже три года, Софья - два. Они сразу же стали полноправными членами семьи Логиновых и не чувствуют себя чужими. Марина воспитывает детей, занимается домашним хозяйством. Увлекается цветоводством, разводит фиалки. Приучает любить труд на земле и приобщает к этому детей. В небольшом огородике перед домом они посадили укроп, петрушку, редиску, огурцы, кабачки, свеклу. Уже собрали первый урожай. Папа обеспечивает семью, работает администратором. Является специалистом по сборке мебели. А когда есть свободное время, с удовольствием помогает Марине и по хозяйству, и в огороде. Но основное время - детям: они всегда рядом и с радостью готовы принять участие в любом деле. Марина считает, что от мужчины в семье многое зависит. Она доверяет Виктору, любит его и готова еще рожать детей, если Бог даст. Самым главным его качеством, которое она ценит, считает доброту к детям. И убеждена, что настоящее счастье для любой женщины - это единственный на всю жизнь любимый мужчина, дружная семья и много-много детей.

М. РОМАШОВА.

НОВОСТИ

КУДА СДАТЬ ОПАСНЫЕ ОТХОДЫ

Сбор ртутьсодержащих отходов и отработанных люминесцентных и энергосберегающих ламп в районе Крюково осуществляется по средам, с 14.00 до 20.00, в **корп. 1529** ВТОРМ и в **корп. 2005** ВТОРМ. Сбор изношенных покрышек и использованных аккумуляторов от автомашин осуществляет кооператив "Бережливость" по адресу: **2-й Западный проезд, д. 2, тел. (499) 735-55-37.** Время работы кооператива - с 9.00 до 18.00.

ОТКЛЮЧЕНИЕ ГОРЯЧЕЙ ВОДЫ

С 19 июля по 1 августа в районе Крюково будет отключена горячая вода. Плановые профилактические работы, как и в прошлом году, будут длиться две недели.

КУПАТЬСЯ ЗАПРЕЩЕНО

Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по г. Москве в ЗелАО вынесено предписание о запрете купания в двух водоемах - озере Черном и Школьном пруде. По результатам лабораторных исследований установлено, что вода этих водоемов по микробиологическим показателям не отвечает санитарным нормам и для купания не пригодна. Купание в такой воде может создать угрозу здоровью отдыхающих, так как вместе с водой возможна передача возбудителей кишечных инфекций, гепатита А, серозного менингита и ряда других патогенных микроорганизмов. На ухудшение качества воды водоемов повлияла погода: высокая температура окружающей среды без осадков, и как результат - интенсивное размножение водорослей и другой флоры с распадом и накоплением в воде продуктов жизнедеятельности биомассы, что создает благоприятные условия для размножения как непатогенных, так и патогенных микроорганизмов. Запрет на купание будет снят после получения удовлетворительных результатов качества воды, а пока зоны отдыха можно использовать только для прогулок.

ВЫСТАВКА "УДИВИТЕЛЬНЫЙ МИР"

В префектуре открылась персональная выставка "Удивительный мир" директора школы №1 913 Виктора Копцева, которая будет работать до 21 августа.

РАССЫЛКА ИЗВЕЩЕНИЙ

Пенсионный фонд РФ начал рассылку извещений, информирующих россиян о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования. В этом году ПФР изменил форму извещений, включив в них ряд дополнительных сведений, которые позволяют работающим гражданам получить наиболее полную информацию о формировании фонда их будущей пенсии. Получать информацию о состоянии своего индивидуального лицевого счета можно также в электронной форме через кредитные организации, с которыми у ПФР заключены соответствующие соглашения. Для этого необходимо подать заявление в территориальный орган ПФР по месту жительства о направлении вам сведений в электронной форме.

КРЮКОВСКИЕ ТРАДИЦИИ

Одной из хороших традиций в муниципальном образовании Крюково стало проведение футбольного турнира "Отцы и дети" в День семьи, любви и верности. В этом году праздник был организован МУ "Фаворит" и прошел в 2 этапа - предварительная и финальная части турнира. В играх предварительного этапа (6 июля) приняли участие сборные команды ЦСПСиД "Зеленоград" - Стрижи", "Союз", и коттеджного поселка Малино - "Аист". В упорной спортивной борьбе лучшей стала команда "Аист" (рук. М. ИЛЬИН), которая в финальной части встретилась с лучшими футбольными командами района Крюково. В итоге победителем турнира "Отцы и дети" 2010 г. стала команда ВГМО Крюково (рук. М. САПЕНСКИЙ), уверенно одержав победу над "Аистом" (2:0) и над "Динамо"(Кр.) (2:1). Второе место - у команды "Динамо" (Кр.) (рук. А. РУДЕНКО) - 4:2 с "Аистом", и третье - у команды "Аист" (рук. М. ИЛЬИН) Кроме футбольных турниров, проводились также турниры по волейболу, настольному теннису, игры, конкурсы, эстафеты. Местом проведения стала излюбленная крюковчанами дворовая территория у корп. 1535-1537-1540-1544.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве
Решение от 07 июля 2010 года № 7/34-МС

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ВО ВНУТРИГОРОДСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ КРЮКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 49 Устава внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Крюково в городе Москве (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете "Крюковские ведомости".

3. Признать утратившими силу:

1) решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве от 26 июня 2006 года № 154/27-РМС "Об утверждении Положения о порядке учета предложений и участии граждан в обсуждении проекта решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве "О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве";

2) решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве от 26 октября 2006 года № 176/31 "О порядке организации и проведении публичных слушаний по проектам решений муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве "О бюджете внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве" и "Об отчете исполнения бюджета внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве".

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве Малинину В.С.

Председательствующий В.И. Шатилов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве
от 07 июля 2010 года № 7/34-МС

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ВО ВНУТРИГОРОДСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ КРЮКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 49 Устава внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве (далее - Устав муниципального образования) устанавливает процедуру организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Крюково в городе Москве (далее - муниципальное образование) по проектам муниципальных нормативных и иных правовых актов по вопросам местного значения (далее - проекты правовых актов, проект правового акта) в целях их обсуждения с жителями муниципального образования.

1.2. В публичных слушаниях вправе принимать участие жители муниципального образования, обладающее избирательным правом (далее - жители). Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

1.3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

1.4. На публичные слушания выносятся:

1) проект устава муниципального образования, а также проект решения муниципального Собрания муниципального образования (далее - муниципальное Собрание) о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с законами города Москвы;

2) проект бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении (проект решения муниципального Собрания об исполнении бюджета муниципального образования);

3) проекты планов и программ развития муниципального образования;

4) вопросы об изменении границ муниципального образования, о преобразовании муниципального образования.

1.5. На публичные слушания могут выноситься иные проекты правовых актов по вопросам местного значения.

1.6. Проекты правовых актов, выносимые на публичные слушания, не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативно-правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, иным нормативно-правовым актам города Москвы и Уставу муниципального образования.

1.7. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

1.8. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования.

2. Назначение публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, муниципального Собрания, руководителя муниципального образования, руководителя муниципалитета муниципального образования (далее - руководитель муниципалитета).

2.2. Инициатива муниципального Собрания, руководителя муниципального образования, руководителя муниципалитета о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального образования они наделены соответствующими полномочиями.

2.3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или муниципального Собрания, назначаются решением муниципального Собрания, по инициативе руководителя муниципального образования - распоряжением руководителя муниципального образования, руководителя муниципалитета - распоряжением муниципалитета муниципального образования (далее - распоряжение муниципалитета).

2.4. Решение о назначении публичных слушаний по проектам правовых актов указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка принимается муниципальным Собранием.

2.5. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее - инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее - инициативная группа).

2.6. Инициативная группа направляет заявку на проведение публичных слушаний (далее - ходатайство) в муниципальное Собрание. В ходатайстве указываются:

1) тема публичных слушаний;

2) обоснование необходимости проведения публичных слушаний (актуальность темы выносимой на публичные слушания);

3) фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства руководителя и членов инициативной группы;

4) почтовый адрес, контактный телефон руководителя инициативной группы;

5) иные сведения по усмотрению инициативной группы.

2.6.1. Ходатайство подписывается руководителем и членами инициативной группы.

2.6.2. К ходатайству должен быть приложен проект правового акта, протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний.

2.7. Ходатайство рассматривается на заседании муниципального Собрания с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек) не позднее 30 дней со дня его поступления в муниципальное Собрание.

В случае если ходатайство поступило в период летнего перерыва в работе муниципального Собрания, срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

2.8. Информация о дате, времени и месте заседания муниципального Собрания по вопросу рассмотрения ходатайства, а также иная информация и (или) документы (материалы), необходимые для рассмотрения ходатайства, должны быть доведены до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня указанного заседания.

2.9. Представители инициативной группы вправе, в рамках Регламента муниципального Собрания, выступать и давать пояснения по внесенному ходатайству.

2.10. Ходатайство может быть отклонено, в случае если оно было подано с нарушением настоящего Порядка.

2.11. Решение, принятое муниципальным Собранием по результатам рассмотрения ходатайства, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения руководителя инициативной группы не позднее 10 дней со дня его принятия.

2.12. Решение муниципального Собрания, распоряжение руководителя муниципального образования, распоряжение муниципалитета о проведении публичных слушаний (далее - решение о проведении публичных слушаний) должны содержать:

1) тему публичных слушаний;

2) информацию об инициаторе проведения публичных слушаний;

3) дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний.

4) иные вопросы, необходимые для организации и проведения публичных слушаний, включая проект правового акта.

3. Организация публичных слушаний

3.1. Решение о проведении публичных слушаний, а также проект правового акта, выносимый на публичные слушания, опубликовываются в официальном печатном средстве массовой информации муниципального образования не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний. Информация о проведении публичных слушаний также может распространяться в качестве официальной:

1) через электронные средства массовой информации;

2) на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования в сети Интернет;

3) на информационных стендах, размещаемых в зданиях органов местного самоуправления муниципального образования, в подъездах или около подъездов жилых домов на территории муниципального образования;

4) иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

3.2. Для организации и проведения публичных слушаний решением муниципального Собрания, а в случае назначения публичных слушаний по инициативе руководителя муниципального образования - распоряжением руководителя муниципального образования, руководителя муниципалитета - распоряжением муниципалитета создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

3.3. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее - члены рабочей группы). В состав рабочей группы включаются депутаты муниципального Собрания, представители муниципалитета, также в состав рабочей группы могут быть включены по согласованию представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

3.4. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия - заместитель руководителя рабочей группы.

3.5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

3.6. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

3.7. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

3.8. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

3.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет муниципалитет муниципального образования.

4. Проведение публичных слушаний

4.1. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

4.2. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее - участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений и замечаний;

3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

4) решают иные организационные вопросы.

4.3. Председательствует на публичных слушаниях руководитель муниципального образования (в случае, если публичные слушания проводятся по инициативе руководителя муниципалитета - руководитель муниципалитета), в случае его отсутствия - руководитель рабочей группы (далее - председательствующий).

4.4. Председательствующий:

1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

2) предоставляет слово для доклада инициатору проведения публичных слушаний, а также вопросов и выступлений в порядке очередности и (или) по мере поступления заявок.

4.5. Председательствующий вправе призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прервать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задать вопросы выступающему по окончании его выступления.

4.6. Выступление и вопросы на публичных слушаниях допускаются только после предоставления слова председательствующим.

4.7. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

4.8. Время выступления определяется исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

4.9. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений и замечаний с указанием фамилии, имени, отчества и места жительства;

2) выступления на публичных слушаниях.

4.10. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

4.11. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

4.12. Протокол публичных слушаний должен содержать:

1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

2) сведения о количестве участников публичных слушаний;

3) предложения и замечания участников публичных слушаний;

4) итоги публичных слушаний (рекомендации).

4.13. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 7 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний.

4.14. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

1) сведения о решении о проведении публичных слушаний, об инициаторе проведения публичных слушаний;

2) общие сведения о проекте правового акта, представленном на публичные слушания, о дате, месте проведения и о количестве участников публичных слушаний;

3) сведения о протоколе публичных слушаний, на основании которого подготовлены результаты публичных слушаний;

4) количество предложений и замечаний участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта.

5) итоги публичных слушаний (рекомендации).

4.15. Протокол и результаты публичных слушаний направляются в муниципальное Собрание, копии протокола и результатов публичных слушаний - руководителю муниципального образования, руководителю муниципалитета не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний.

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения копии протокола и результатов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

5. Заключительные положения

5.1. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному официальному опубликованию в течение 20 дней со дня проведения публичных слушаний. Результаты публичных слушаний также могут быть размещены на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования в сети Интернет, доведены до всеобщего сведения по телевидению, иным каналам связи.

5.2. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

5.3. Материалы по публичным слушаниям (решение о проведении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения и замечания жителей, результаты публичных слушаний) хранятся в муниципальном Собрании в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве
Решение от 07 июля 2010 года № 7/35-МС

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПЛАТЫ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛИТЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЮКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьей 29 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 "О муниципальной службе в городе Москве" муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить Порядок оплаты труда муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете "Крюковские ведомости".
3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве от 25 марта 2009 года № 70/14-МС "Об утверждении Положения о порядке оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве и работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в городе Москве".
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве Малинину В.С.

Председательствующий В.И.Шатилов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве
от июля 2010 года № 7/35-МС

ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛИТЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЮКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьей 29 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 "О муниципальной службе в городе Москве".

1.2. Оплата труда муниципального служащего муниципалитета внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве (далее - муниципального служащего) производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы в муниципалитете внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве (далее - муниципальная служба).

1.3. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

1.4. К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин (далее - надбавка за классный чин);
- ежемесячная надбавка за выслугу лет (далее - надбавка за выслугу лет);
- ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы (далее - надбавка за особые условия);
- ежемесячное денежное поощрение;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- единовременная выплата к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску (далее - единовременная выплата к отпуску);
- материальная помощь.

1.5. Должностной оклад и надбавка за классный чин составляют оклад денежного содержания муниципального служащего (далее - оклад денежного содержания).

1.6. Размеры должностного оклада и дополнительных выплат (в случае, если такие размеры не определены настоящим Порядком) устанавливаются решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве (далее - муниципальное Собрание) по представлению муниципалитета внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве (далее - муниципалитет) в соответствии с федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы и настоящим Порядком.

1.7. Оплата труда муниципального служащего, замещающего должность руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования в городе Москве по контракту (далее - руководитель муниципалитета), производится в соответствии с настоящим Порядком.

1.8. Расходы на выплату денежного содержания муниципальным служащим осуществляются за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

Планирование бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальных служащих производится по нормативам образования фонда оплаты труда, установленным нормативно-правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих города Москвы (далее - гражданские служащие).

2. Условия и осуществление выплаты денежного содержания муниципального служащего

2.1. Должностной оклад.

2.1.1. Размер должностного оклада устанавливается в абсолютном размере (рублях) в зависимости от замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы.

2.1.2. Выплата должностного оклада производится со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы на основании распоряжения муниципалитета, издаваемого руководителем муниципалитета либо лицом, исполняющим его обязанности в соответствии с Уставом внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве (далее - распоряжение муниципалитета).

2.1.3. Размер должностного оклада увеличивается (индексируется) в порядке и сроки, установленные нормативно-правовыми актами города Москвы для гражданских служащих и принимаемым в соответствии с ними решением муниципального Собрания.

2.1.4. При увеличении (индексации) должностного оклада его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.2. Надбавка за классный чин.

2.2.1. Размер надбавки за классный чин устанавливается в абсолютном размере (рублях) в зависимости от присвоенного муниципальному служащему классного чина.

2.2.2. Выплата надбавки за классный чин производится на основании распоряжения муниципалитета со дня присвоения муниципальному служащему соответствующего классного чина.

2.2.3. Прекращение выплаты надбавки за соответствующий классный чин производится на основании распоряжения муниципалитета в случае отмены распоряжения муниципалитета о присвоении муниципальному служащему классного чина по причине представления муниципальным служащим подложных документов или заведомо ложных сведений, на основании которых был присвоен классный чин, или при нарушении установленного Законом города Москвы "О муниципальной службе в городе Москве" порядка присвоения классного чина.

2.2.4. Размер надбавки за классный чин увеличивается (индексируется) в порядке и сроки, установленные нормативно-правовыми актами города Москвы для гражданских служащих и принимаемым в соответствии с ними решением муниципального Собрания.

2.3. Надбавка за выслугу лет.

2.3.1. Надбавка за выслугу лет выплачивается в процентах от должностного оклада в следующем размере:

при стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

2.3.2. Выплата надбавки за выслугу лет осуществляется на основании распоряжения муниципалитета со дня достижения муниципальным служащим соответствующего стажа муниципальной службы.

2.3.3. В случае если право на надбавку за выслугу лет возникает не с начала месяца, сумма надбавки определяется пропорционально продолжительности работы до и после указанной даты в расчетном периоде.

2.4. Надбавка за особые условия.

2.4.1. Надбавка за особые условия выплачивается в следующих размерах:

- по высшей группе должностей муниципальной службы - от 150 до 200 процентов должностного оклада;
- по главной группе должностей муниципальной службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада;
- по ведущей группе должностей муниципальной службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;
- по старшей группе должностей муниципальной службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада;
- по младшей группе должностей муниципальной службы - до 60 процентов должностного оклада.

2.4.2. Конкретный размер надбавки за особые условия, выплачиваемой согласно пункту 2.4.1. настоящего пункта:

- по высшей группе должностей муниципальной службы определяется решением муниципальным Собранием по представлению руководителя муниципального образования или контрактом руководителя муниципалитета;
- по главной группе должностей муниципальной службы определяется распоряжением муниципалитета;
- по иным группам должностей муниципальной службы определяется распоряжением муниципалитета.

2.4.3. В случае, когда муниципальный служащий входит в состав структурного подразделения (отдел, сектор), предложение о размере надбавки за особые условия руководителю муниципалитета вносит его непосредственный руководитель.

2.4.4. Основными показателями для установления конкретных размеров надбавки за особые условия являются:

- профессиональный уровень исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей;
- сложность и срочность выполняемой работы, знание и правильное применение соответствующих нормативно-правовых актов;
- компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;
- качественное и оперативное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания и др.).

2.4.5. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть принято в порядке, предусмотренном пунктом 2.4.2. настоящего Порядка, решение о снижении ранее установленного размера надбавки, но не ниже минимального размера, установленного пунктом 2.4.1. настоящего Порядка.

2.4.6. Выплата муниципальному служащему соответствующей надбавки за особые условия производится на основании распоряжения муниципалитета:

1) со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы;
2) со дня изменения ранее определенного размера надбавки за особые условия.

2.5. Ежемесячное денежное поощрение.

2.5.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается по группам должностей муниципальной службы в размере:

- по должностям, отнесенным к группам высших и главных должностей муниципальной службы, - полутора должностных окладов;
- по должностям, отнесенным к иным группам должностей муниципальной службы, - двух должностных окладов.

2.5.2. При наличии у муниципального служащего почетного звания Российской Федерации размер ежемесячного денежного поощрения увеличивается на 20 процентов должностного оклада.

2.5.3. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится на основании распоряжения муниципалитета со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

2.6. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия, премирование).

2.6.1. Размер премии устанавливается независимо от проработанного времени, за исключением случаев, указанных в подпункте 2.6.8. настоящего пункта, в абсолютном размере (рублях) или в процентах к окладу денежного содержания.

2.6.2. При определении размера премии учитывается:

- достижение муниципальным служащим значимых результатов профессиональной деятельности;
- успешное выполнение заданий, связанных со срочной разработкой муниципальных нормативных и иных правовых актов, с участием в организации и проведении мероприятий, а также других заданий, обеспечивающих выполнение функций органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения муниципального образования и переданных отдельных полномочий города Москвы с обязательным соблюдением качества их исполнения, проявленные при этом инициатива и творческий подход, оперативность и профессионализм.
- использование новых форм и методов, положительно отразившихся на результатах профессиональной деятельности;
- иные показатели, связанные с профессиональной деятельностью муниципального служащего.

2.6.3. Премирование муниципального служащего производится за счет и в пределах средств фонда оплаты труда муниципальных служащих и максимальным размером не ограничивается.

2.6.4. В случае, когда муниципальный служащий входит в состав структурного подразделения (отдел, сектор), предложение о премировании руководителю муниципалитета вносит его непосредственный руководитель.

2.6.5. Решение о представлении к премированию заместителя руководителя муниципалитета принимает руководитель муниципалитета.

2.6.6. Решение о премировании руководителя муниципалитета принимается муниципальным Собранием по представлению руководителя муниципального образования.

2.6.7. Премирование муниципального служащего осуществляется не чаще одного раза в квартал, на основании распоряжения муниципалитета с указанием в нем оснований для такого премирования и размера премии.

2.6.8. Муниципальные служащие, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания или допустившие несоблюдение сроков исполнения поручений или не обеспечившие должного качества исполнения поручений, к премированию не представляются[1].

2.7. Единовременная выплата к отпуску.

2.7.1. Единовременная выплата к отпуску производится по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения муниципалитета один раз в календарном году в размере двух окладов денежного содержания при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.7.2. В случае, если муниципальный служащий не использовал в течение года свое право на отпуск, единовременная выплата к отпуску производится в конце года.

2.8. Материальная помощь.

2.8.1. Материальная помощь предоставляется по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения муниципалитета один раз в календарном году в размере одного оклада денежного содержания.

2.8.2. Муниципальному служащему материальная помощь выплачивается при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или по семейным обстоятельствам.

2.8.3. При наличии экономии по фонду оплаты труда материальная помощь может выплачиваться муниципальному служащему в связи с рождением ребенка, свадьбой муниципального служащего, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга), утратой личного имущества в результате кражи, пожара, стихийного бедствия или иных случаях в размере, не превышающем двух окладов денежного содержания.

2.8.4. Решение о выплате материальной помощи в случаях, указанных в пункте 2.8.3 настоящего Порядка и ее размере принимается для:

- руководителя муниципалитета - решением муниципального Собрания по представлению руководителя муниципального образования;
- иных муниципальных служащих - распоряжением муниципалитета.

2.8.5. Выплата материальной помощи в соответствии с пунктом 2.8.3 настоящего Порядка производится на основании письменного заявления, к которому прилагается копия документа (свидетельства о рождении, браке, смерти и т.п.), и распоряжения муниципалитета.

---

[1] *Муниципальные служащие, принятые на муниципальную службу со сроком испытания, в период его прохождения представляются к премированию в общем порядке.*

АКТУАЛЬНАЯ ТЕМА

ТОЛЬКО ТАКИХ ДОЛЖНЫ ЛЮБИТЬ ДЕВЧОНКИ

Завершился весенний призыв 2010 года. Ребята догуливают на гражданке последние деньки. Устраивают мальчишники, берут клятву верности у своих любимых. Успокаивают маму и бабулю. Прислушиваются к советам отцов.

Александр ПУТИВЦЕВ, руководитель муниципалитета Крюково, председатель призывной комиссии, ответил на ряд наших вопросов и немного успокоил родителей.

- Каковы результаты прошедшей призывной кампании?

- Призыв завершается спокойно, благополучно с точки зрения выполнения планового задания. По плану в Крюково необходимо призвать 165 человек. Эта цифра последние несколько лет остается почти неизменной. В целом количество призываемых в Вооруженные силы определяется Указом Президента Российской Федерации. Наша армия составляет чуть более миллиона человек. По сравнению с прошлыми периодами времени это значительное снижение армейского контингента.

- Откуда взялась цифра 165?

- Цифра научно обоснована и просчитана из общего количества ребят в возрасте от 18 до 27 лет и составляет примерно 10% призывного возраста. Ребята призывного возраста - это студенты вузов, ссузов, молодые люди с некоторыми отклонениями в здоровье, имеющие право на отсрочку от призыва, установленную законодательством. Если их учесть, то как раз получится цифра нашего планового задания.

Значительный процент ребят не может быть призван по состоянию здоровья. Не призываются юноши, имеющие различные причины социального характера, такие как наличие двух несовершеннолетних детей, уход за престарелыми родителями-инвалидами и др. Чтобы набрать эти 10%, призывной комиссии необходимо рассмотреть около 1000 человек. Социологические исследования и статистические данные дали возможность определить реальную цифру призывников нашего муниципального образования Крюково, которая и озвучена мной выше.

- Добровольцев много?

- Такие есть. Иногда студенты берут академический отпуск и просятся на службу. Причины разные. Одна из них - финансовая. Многие ребята учатся в институтах на платной основе. Сегодня образование стоит недешево. Год учебы в различных вузах обходится в 60-80 тыс. руб. и выше. Не все семьи могут себе это позволить. А когда молодой человек отслужит в армии, он имеет право продолжить обучение на бюджетной основе.

Патриотизм для сегодняшней молодежи - не пустой звук. Среди зеленоградцев есть ребята, у которых есть чувство долга и ответственности перед своим народом, страной, и с желанием идут служить в армию. Конечно, есть и такие, кто спешит отслужить год, опасаясь, что сроки службы в скором времени будут увеличены.

- Почему не учитываются желания ребят при выборе рода войск, в которых они хотят проходить службу?

- Это не совсем так, хотя зеленоградский отдел военкомата имеет задание для отправки на военную службу в тот или иной вид или род войск, в зависимости от потребностей Вооруженных сил. Если молодой человек желает и подходит для прохождения военной службы, например в спецназе, призывная комиссия обязательно его туда направит. Во многом это зависит от уровня образования, личных качеств, физиологических факторов и состояния здоровья каждого из призывников. К примеру, в десантных войсках имеются ограничения по росту. Скажем, гренадеры ростом свыше 185 см в десантники не подходят. Существуют определенные критерии отбора. Некоторые крупные ребята, например, не подходят в войска спецназа, в танковые войска, не могут проходить службу подводниками и т.д. Плоскостопие, плохое зрение и другие отклонения являются причиной того, что эти ребята не могут даже при прочих подходящих показателях служить в войсках спецназа.

Есть и такие призывники, которые признаются ограниченно годными к военной службе, т.е. не подлежат призыву в мирное время, но могут быть призваны на службу в военное время. На самом деле во время призывной кампании не так уж много случаев, когда ребята выражают конкретные пожелания о месте прохождения службы. Большинство готовы проходить службу там, куда их направят. В основном мы направляем зеленоградцев в Сухопутные войска. Там нужны связисты, механики, мотострелки, дизелисты, гранатометчики, водители. Только в Сухопутных войсках количество военно-учебных специальностей - не менее 150.

- Александр Васильевич, но почему тогда многие ребята, вернувшиеся на гражданку, в один голос заявляют будущим призывникам: "В армию не ходите, там нечего делать". Ребята жалуются, что большую часть службы провели летом - с метлой в руках, а зимой - с лопатой.

- Не буду утверждать, что это на 100% противоречит истине. Убежден, что по нескольким таким отзывам нельзя делать выводы и судить о службе в армии вообще. Куда бы молодой человек ни пришел на службу, он начинает свою жизнь в армии с курса молодого бойца, где он познает основы военной службы. Трудный и интенсивный период службы - первые три месяца. После этого молодой боец практически становится солдатом. Потом идет его дальнейшее совершенствование в составе воинского подразделения. Он начинает осваивать специальность. Ну а относительно того, что кто-то метет плац... Это тоже необходимо делать. Сейчас в порядке эксперимента на кухне в воинских частях работают гражданские лица. Но достаточно гарнизонов и частей, где эта работа, как и раньше, пока еще выполняется самими солдатами. Думаю, что то, что мы читаем в СМИ о строительстве генеральских дач силами солдат - по большей части выдумки. У нас столько и генералов нет, чтобы в течение стольких лет строить им дачи.

- Как сегодня решены в армии вопросы питания?

- Нормы солдатского пайка достаточно часто пересматриваются. В 70-80-е годы, к примеру, норма хлеба была такова, что солдаты его не съедали. Сегодня эти нормы снижены, но в солдатском пайке появились сок, сыр, копчености, увеличены нормы по мясу, рыбе, куриным яйцам и т.п. Питание в армии сбалансированное. Безусловно, молодому парню первые две-три недели тяжело привыкнуть к структуре и режиму питания в армии. Но на то она и армия, чтобы выработать определенную дисциплину, развить силу воли, научиться ждать, терпеть, закалить характер. Недавно я был в Алабушевской воинской части и отметил положительные изменения по части культуры принятия пищи. Если раньше солдаты ели из алюминиевых чашек алюминиевыми ложками, не было ни вилок, ни ножей, то сейчас вместо кружек - стаканы, а ножи, вилки и ложки - из нержавейки.

- Кто служит в Алабушевской части? Бытует мнение, что туда попадают ребята по знакомству.

- Это не так. Призывная комиссия определяет только род войск. А географические координаты службы определяются позднее, в момент отправки призывника на сборном пункте в Москве.

- Реально ли сегодня "откосить" от армии?

- Практически сведена к нулю ошибочность вынесения решения о состоянии здоровья и степени годности призывника к воинской службе. Медицинское освидетельствование проводится в несколько этапов на разных уровнях. Уровень медицины сегодня позволяет легко выявить симулянтов. В то же время больные в армии не нужны. Каждый командир хочет иметь здоровых солдат, способных выполнять боевые задачи.

Армия - школа мужества и воспитания. Я в этом глубоко убежден. А для некоторых это своего рода стартовый толчок, то начало, после которого становятся настоящими мужчинами.

- Ваше мнение о годичной службе в армии.

- Руководство Министерства обороны объявило, что к концу года пройдут серьезные структурные изменения в армии. Армия приобретет новый облик. Упор будет сделан не на количественный состав армии, а на качество подготовки личного состава и боеготовность подразделений и частей.

Я не имею личного опыта, но полагаю, что при хорошей организации и соблюдении графика сроков выполнения определенных поставленных задач можно достичь высоких результатов подготовки солдата за один год службы.

- Александр Васильевич, что бы лично вы изменили или какие поправки внесли в 59-ю статью?

- Не должен ходить в героях тот, кто "откосил" от армии. Система льгот для тех, кто отслужил в армии, должна совершенствоваться. Отслужившие ребята должны иметь возможность поступления в вузы на бюджетной основе. Также это должно касаться вопросов трудоустройства в органы государственной власти и местного самоуправления, в органы МВД, МЧС, таможенную службу. Общество должно создать особую атмосферу уважения и почитания к отслужившим в армии, честно выполнившим свой гражданский долг по отношению к Отчизне. Таким ребятам должны быть открыты все двери. И только таких должны любить девчонки!

М. РОМАШОВА

ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

28 июня в здании управы района Крюково (корп. 1444) прошли публичные слушания по проекту градостроительного плана земельного участка для строительства гаража-стоянки по программе "Народный гараж" по адресу: Зеленоград, 16-й микрорайон, у корп. 1614.

Проект был одобрен решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крюково г. Москвы от 28.04.2010 № 6/15-МС. Информационные материалы, посвященные проекту, были представлены на 1-м этаже помещения управы района Крюково на экспозиции, которая была открыта с 21 по 27 июня. Там же проводились все необходимые консультации, касающиеся вопросов проекта. В собрании приняли участие исполняющий обязанности главы управы района Крюково А.Г. ЖУРБА, представитель проектной организации "Архитектурное бюро ООО "Зеленоград-АМ" И.С. ЧАБРОВА, представитель ГУП "Дирекция строительства и эксплуатации объектов гаражного назначения города Москвы" А.В. ДВОРЕЦКИЙ, начальник Управления градостроительного регулирования Зеленоградского АО г. Москвы А.В. ИГНАТЬЕВА, ведущий специалист Управления строительства, транспорта и землепользования А.И. ЖАКЕВИЧ, заместитель начальника Управления строительства, транспорта и землепользования Е.В. ШУМИЛКИН, представители СМИ и жители района.

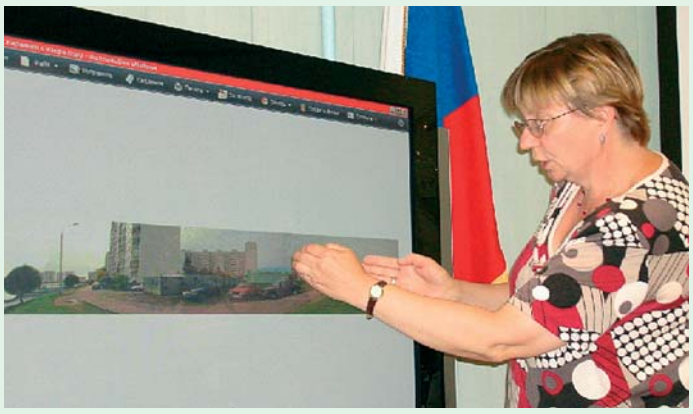
Большинство жителей, присутствовавших на собрании, высказались против строительства гаража по указанному адресу. У жителей района Крюково, не присутствовавших на собрании, была возможность в течение 7 дней высказать свои замечания и предложения в письменном виде.

Окончательное решение о строительстве гаража будет принято Окружной комиссией по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Зеленоградском АО г. Москвы.

1 июля в здании управы района Крюково (корп. 1444) прошли публичные слушания по проекту градостроительного плана земельного участка для строительства гаража-стоянки по программе "Народный гараж" по адресу: Зеленоград, 15-й микрорайон, у корп. 1507.

Информационные материалы, посвященные проекту, были представлены в корп. 1444 на 1-м этаже управы района Крюково на экспозиции, которая была открыта с 24 по 30 июня. Там же проводились консультации по теме публичных слушаний. В собрании приняли участие исполняющий обязанности главы управы района Крюково А.Г. ЖУРБА, представитель проектной организации "Архитектурное бюро ООО "Зеленоград-АМ" И.С. ЧАБРОВА, представитель ГУП "Дирекция строительства и эксплуатации объектов гаражного назначения города Москвы" Э.В. ЯШКИН, заместитель начальника Управления строительства, транспорта и землепользования Е.В. ШУМИЛКИН, заместитель генерального директора ООО "УКС-Сити" Т.А. НОВИКОВ, представители зеленоградских СМИ, жители района.

В ходе слушаний разработчик проекта Ирина ЧАБРОВА проинформировала собравшихся, что проект гаража-стоянки был выполнен в соответствии с Постановлением Правительства г. Москвы от 01.04.2008 № 253-ПП "О городской целевой программе строительства гаражей-стоянок в г. Москве на период 2008-2010 гг." и был одобрен решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крюково г. Москвы от 28.04.2010 № 5/15-МС. Она также познакомила собравшихся на публичных слушаниях с технико-экономическими показателями и схемами проекта. Для строительства гаража-стоянки в 15-м мкрн. отведен участок возле корп. 1507. Эта стоянка надземная, открытого типа, в виде прямоугольника, рассчитанная на 100 машино-мест. Вся территория будет благоустроена. Разработчик проекта отметила, что все кустарники и деревья, попадающие в зону строительства, будут пересажены или заменены новыми.



На собрании, прошедшем 1 июля в управе района Крюково, участники публичных слушаний высказали как согласие, так и несогласие со строительством гаража-стоянки возле корп. 1507. У каждого жителя района, не пришедшего на собрание, была возможность выразить свое письменное отношение к проекту еще в течение недели.

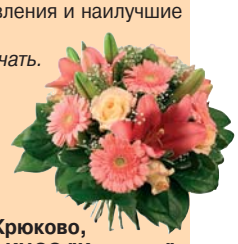
Окончательное решение о строительстве гаража будет принято Окружной комиссией по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Зеленоградском АО г. Москвы.

Е. МЕЛЬЧЕНКО

ПОЗДРАВЛЯЕМ

Сердечно поздравляем председателя Совета ветеранов микрорайона Крюково **Петра Кузьмича ПОЛОВИНКИНА с 85-летним юбилеем** и председателя Совета ветеранов 18-го микрорайона **Галину Васильевну ЕФРЕМОВУ с днем рождения.** В этот славный день примите поздравления и наилучшие пожелания мира, добра, здоровья и благополучия!

Немного грустно, но приятно свой день рожденья отмечать.
Уходят годы безвозвратно, их только успевай считать.
Лет безоглядное теченье никто не в силах удержать.
Сегодня, в юбилейный день хотим Вам пожелать,
Чтоб вопреки закону жизни здоровы были Вы всегда,
Чтобы в заботах повседневных не старили года!



Управа района Крюково, муниципалитет Крюково,
Совет ветеранов района Крюково, КЦСО "Крюково".

Главный редактор Татьяна Доценко
Ответственный секретарь Александр Ковешников
Компьютерная верстка Александр Ковешников
Компьютерный набор Лидия Жарикова
Корректор Людмила Королева
Фото Марина Ромашова
Редакционная коллегия: Вера Малинина, Елена Катериночкина, Анатолий Кузнецов, Владимир Шипицкий, Виталий Антипов, Нариман Галиев, Наталья Дубинина, Ольга Кудрявцева, Борис Емельянов, Надежда Поплевина

КРЮКОВСКИЕ ВЕДОМОСТИ № 11 (347)
Учредитель и издатель: Государственное учреждение Управа р-на Крюково, ООО “Газета “Зеленоград сегодня”, Внутригородское муниципальное образование Крюково
При перепечатке ссылка на “Крюковские ведомости” обязательна

Газета зарегистрирована в Центральном территориальном управлении Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций. Рег. ПИ № 1-01164 от 30 мая 2003 г.
Наш адрес: 124482, г. Москва, Зеленоград, корп. **123.**
Для справок: **499-735-16-71.** Факс: **499-735-74-81.**
С 9.00 до 17.30. E-MAIL: smikrukovo@mail.ru

Рукописи не рецензируются и не возвращаются.
Не заказанные редакцией иллюстрации не возвращаются.
Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов любых статей.

Срок подписания газеты 17.00. Номер подписан 13.07.2010 в 17.00.
Отпечатано в ООО «Красногорская типография».
Адрес:143400, г. Красногорск, МО, ул. Коммунальный квартал, д. 2.
Тираж 29 000 экземпляров. Заказ № 1731.
Распространяется бесплатно.