Газета района Крюково
Крюковские ВЕДОМОСТИ
№ 21 (403) 20 ОКТЯБРЯ 2012 г.

С П Е Ц В Ы П У С К

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве от 16 октября 2012 года № 12/53-МС

О ПРОЕКТЕ РЕШЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОБРАНИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЮКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ "О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЮКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ"

В соответствии с частью 3 статьи 28, частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации":

1. Принять за основу проект решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве "О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве" (далее - проект решения) (приложение 1).

2. Прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу: Зеленоград, корпус 1444, ком. 18, с 20 октября по 9 ноября 2012 года (до 18 ч. 00 мин.). Контактное лицо - Малинина Вера Сергеевна, телефон/факс **8 (499) 729-96-50**, e-mail: **munsobr@mo-krukovo.**

3. Назначить на 9 ноября 2012 года с 18 ч. 00 мин. до 19 ч. 00 мин. в помещении муниципалитета, расположенном по адресу: Зеленоград, корпус 1444, к. 5, публичные слушания по проекту решения.

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Опубликовать в газете "Крюковские ведомости":

1) настоящее решение;

2) Порядок учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве;

3) Порядок организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Крюково в городе Москве.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве Малинину В.С.

Руководитель внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве В.С. МАЛИНИНА.

Приложение 1
к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве от 16 октября 2012 года № 12/53-МС

ПРОЕКТ

Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве от _____ 2012 года №_____

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЮКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

В соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", частью 1 статьи 67 Устава внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве:

1. Внести в Устав внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве изменения и дополнения (приложение).

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в газете "Крюковские ведомости".

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве Малинину В.С.

Руководитель внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве В.С. МАЛИНИНА.

Приложение к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве от _____2012 года № _____

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЮКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

1. В Уставе слова: "внутригородское муниципальное образование в городе Москве", "муниципальное образование", "муниципальное Собрание", "Руководитель муниципального образования", "Руководитель муниципалитета" и "муниципалитет" в соответствующем падеже заменить, соответственно, словами: "муниципальный округ", "Совет депутатов", "глава муниципального округа", "глава администрации" и "администрация" в соответствующем падеже.

2. Статью 1 изложить в следующей редакции:

"Статья 1.
Муниципальный округ Крюково

1. Статус муниципального образования - внутригородское муниципальное образование - муниципальный округ в городе Москве.

2. Наименование муниципального образования - муниципальный округ Крюково (далее - муниципальный округ).

3. В официальных документах, издаваемых органами и должностными лицами местного самоуправления, наименования "внутригородское муниципальное образование - муниципальный округ Крюково в городе Москве", "муниципальный округ Крюково в городе Москве" и "муниципальный округ Крюково" равнозначны".

3. В части 2 статьи 2 после слова "жителями" дополнить словами "муниципального округа (далее - жители)".

4. В пункте 11 части 2 статьи 5 после слова "местного самоуправления" дополнить словами "муниципального округа (далее - органов местного самоуправления)".

5. В статье 6:

1) в части 1:

а) пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3) создание муниципальных предприятий и учреждений для решения вопросов местного значения, финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, назначение и увольнение руководителей муниципальных предприятий и учреждений";

б) в пункте 7 слово "учреждений;" заменить словом "учреждений.";

в) пункт 8 признать утратившим силу;

2) часть 2 изложить в следующей редакции:

"2. По решению вопросов, отнесенных в соответствии с частью 1 статьи 8 Закона города Москвы "Об организации местного самоуправления в городе Москве" к вопросам местного значения, законами города Москвы, настоящим Уставом могут устанавливаться иные полномочия органов местного самоуправления".

6. Статью 7 изложить в следующей редакции:

"Статья 7. Структура и наименования органов местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

1) представительный орган местного самоуправления - Совет депутатов муниципального округа Крюково;

2) глава муниципального образования - глава муниципального округа Крюково;

3) исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления - администрация муниципального округа Крюково (сокращенное наименование - администрация МО Крюково).

2. Сокращенное наименование может применяться при государственной регистрации в качестве юридического лица, а также регистрации в других государственных органах, в текстах финансовых документов и деловой переписке".

7. В статье 8:

1) в части 8 слова "избранное муниципальное Собрание" заменить словами "избранный Совет депутатов";

2) пункт 3 части 10 изложить в следующей редакции:

"3) должностные лица администрации муниципального округа (далее - администрация), руководители муниципальных предприятий и учреждений";

3) в части 14 слова "Руководителя муниципального образования" исключить.

8. В статье 9:

1) в части 1:

а) в пункте 5 слова "и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений" исключить;

б) пункт 10 изложить в следующей редакции:

"10) принятие решения об участии муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества";

в) в пункте 13 слова "в т.ч. комиссии с функцией контрольного органа, а также рабочих групп и иных формирований муниципального Собрания" исключить;

г) в пункте 18 слова "муниципальным Собранием" заменить словами "Советом депутатов";

д) пункт 19 признать утратившим силу;

2) в части 2:

а) в абзаце первом слово "относятся" заменить словом "относится";

б) пункт 1 признать утратившим силу;

3) в части 3:

а) дефис первый пункта 1 признать утратившим силу;

б) в пункте 2:

- дефис третий признать утратившим силу;

- дополнить дефисом следующего содержания:

"- о создании Молодежной общественной палаты при Совете депутатов, утверждение положения о Молодежной общественной палате и ее персонального состава";

в) дефис первый пункта 3 дополнить словами: "в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения".

9. В части 6 статьи 10 слова "муниципального образования" исключить.

10. В статье 11:

1) в части 6:

а) в пункте 3 слово "год;" заменить словом "год.";

б) пункт 4 признать утратившим силу;

2) части 8 и 9 признать утратившими силу;

3) дополнить частью 8 следующего содержания:

"8. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов принимается не позднее, чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями (летний перерыв в работе) Совета депутатов, - не позднее, чем через три месяца со дня появления такого основания".

11. В части 5 статьи 13 слово "указываются" заменить словом "указывается".

12. В статье 14:

а) в части 2 слово "тайного" заменить словом "открытого";

б) часть 6 признать утратившей силу.

13. В статье 15:

1) пункт 12 части 3 признать утратившим силу;

2) дополнить частью 3.1 следующего содержания:

"3.1. Глава муниципального округа должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами";

3) часть 6 признать утратившей силу.

14. В статье 16:

1) часть 3 изложить в следующей редакции:

"3. Порядок организации деятельности администрации определяется Положением об администрации, которое утверждается муниципальным нормативным правовым актом Совета депутатов по представлению главы администрации";

2) в части 7 после слов "применительно к" дополнить словом "казенным".

15. В статье 17:

1) пункт 16 части 1 изложить в следующей редакции:

"16) осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями";

2) часть 3 признать утратившей силу.

16. В статье 18:

1) абзацы второй и третий части 2 признать утратившими силу;

2) в части 4 после слов "Руководителем муниципалитета" дополнить словами: "в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения";

3) в части 5 слова "и Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 "О муниципальной службе в городе Москве" исключить;

4) часть 8 изложить в следующей редакции:

"8. Глава администрации должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами".

17. В статье 19:

1) в части 1:

а) пункт 4 признать утратившим силу;

б) в пункте 6 слова "Положением о" заменить словами "Положением об";

2) в части 2:

а) в пункте 12 слова "муниципального образования" заменить словами "муниципального округа";

б) дополнить пунктом 13 следующего содержания:

"13) вступления в должность главы муниципального округа, исполняющего полномочия главы администрации".

18. В части 2 статьи 32 слова "и Законом города Москвы "О муниципальной службе в городе Москве" исключить.

19. В статье 33:

1) в пункте 5 части 1 слова "нормативные и иные" исключить;

2) части 3 и 4 исключить.

20. В части 6 статьи 34 слова "органах юстиции" заменить словами: "территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований".

21. Часть 2 статьи 35 исключить.

22. В статье 36:

1) часть 1 дополнить словами: "и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом";

2) часть 2 изложить в следующей редакции:

"2. Муниципальные нормативные и иные правовые акты Совета депутатов принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", другими федеральными законами и законами города Москвы".

23. Часть 1 статьи 37 изложить в следующей редакции:

"1. Глава муниципального округа:

1) в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов;

2) издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления", другими федеральными законами и законами города Москвы".

24. В статье 39:

1) часть 1 изложить в следующей редакции:

"1. Муниципальные нормативные правовые акты, за исключением муниципальных нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в печатном средстве массовой информации, определенном муниципальным правовым актом Совета депутатов, не позднее тридцати дней со дня их принятия";

2) в части 2 слова: "в официальном печатном средстве массовой информации муниципального образования" исключить;

Продолжение на стр. 2.

Начало на стр. 1.

3) в части 7 слова "и иные правовые акты" заменить словами: "правовые акты, за исключением муниципальных нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом".

25. В части 6 статьи 41 слова "муниципальным Собранием" заменить словами "органом местного самоуправления".

26. Статью 42 изложить в следующей редакции:

"Статья 42. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Совета депутатов на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании при обеспечении установленных законодательством избирательных прав граждан.

2. Депутаты Совета депутатов избираются по многомандатным избирательным округам.

3. Решение Совета депутатов о назначении выборов депутатов должно быть принято не ранее, чем за 90 дней, и не позднее, чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия. При назначении досрочных выборов срок, указанный в настоящей части, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более, чем на одну треть.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" и Законом города Москвы от 6 июля 2005 года № 38 "Избирательный кодекс города Москвы".

5. Исчисление срока, на который были избраны депутаты Совета депутатов, начинается со дня их избрания.

6. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее, чем через 30 дней со дня голосования".

27. В статье 44:

1) в части 2 слова: "граждан, указанных в части 1 настоящей статьи" заменить словами: "жителей, обладающих избирательным правом";

2) в части 5 слово "правого" заменить словом "правового";

3) в части 9 слова "не менее двух третей" исключить.

28. В статье 45:

1) в части 1 после слов: "должностных лиц местного самоуправления" дополнить словами: "осуществления территориального общественного самоуправления";

2) часть 2 изложить в следующей редакции:

"2. Собрание граждан проводится по инициативе жителей, Совета депутатов, главы муниципального округа, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления".

29. Часть 1 статьи 46 изложить в следующей редакции:

"1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального округа или на части его территории с целью выявления и учета мнения населения при подготовке и принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти города Москвы".

30. В статье 48:

1) часть 3 изложить в следующей редакции:

"3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов или главы муниципального округа";

2) в части 4 слова "Руководителя муниципалитета - распоряжением муниципалитета" исключить.

31. В статье 51:

1) в части 3 слова "не менее половины граждан" заменить словами "не менее одной трети жителей";

2) в части 4 слова "не менее половины" заменить словами "не менее одной трети жителей".

32. В статье 52:

1) части 4 и 5 изложить в следующей редакции:

"4. По результатам рассмотрения предложения инициативной группы Совет депутатов принимает решение об установлении границ территории в соответствии с предложением инициативной группы либо об отказе в установлении границ территории.

Решение Совета депутатов об отказе в установлении границ территории должно быть мотивированным.

5. Принятое Советом депутатов решение направляется инициативной группе не позднее 10 дней со дня рассмотрения в Совете депутатов предложения инициативной группы".

2) часть 8 изложить в следующей редакции:

"8. Информация о решениях, принятых на собрании (конференции) граждан, направляется в Совет депутатов и администрацию в семидневный срок со дня проведения собрания (конференции) граждан".

33. В пункте 5 части 4 статьи 53 слова "распоряжения и управления" заменить словами "и распоряжения".

34. Статью 58 изложить в следующей редакции:

"Статья 58. Муниципальные предприятия и учреждения

1. Муниципальные предприятия и учреждения могут быть созданы для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет администрация.

3. Предмет, цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений определяются постановлением администрации.

4. Муниципальные предприятия и учреждения осуществляют свою деятельность на основании уставов, которые утверждаются постановлением администрации.

5. Назначение на должность и освобождение от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений осуществляется главой администрации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Руководители муниципальных предприятий и учреждений ежегодно до 1 марта текущего года представляют в администрацию отчет о деятельности такого предприятия, учреждения. Форма предоставления отчета о деятельности муниципальных предприятий и учреждений определяется постановлением администрации.

7. Администрация от имени муниципального округа субсидиарно отвечает по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивает их исполнение в порядке, установленном федеральным законом".

35. В статье 59:

1) в части 4 слово "муниципалитетом" исключить;

2) в части 6 слово "представляют" заменить словом "представляет";

3) часть 7 изложить в следующей редакции:

"7. Совет депутатов вправе заключить соглашение с Контрольно-счетной палатой Москвы об осуществлении полномочий внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе, установленных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований";

4) часть 8 признать утратившей силу.

36. В части 4 статьи 62 слово "отрицательнее" заменить словом "отрицательное".

37. Статью 63 изложить в следующей редакции:

"Статья 63. Муниципальный заказ

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

2. Для размещения муниципального заказа муниципальные заказчики (администрация, муниципальные казенные учреждения) и иные заказчики (муниципальные бюджетные учреждения) осуществляют действия, предусмотренные Федеральным законом "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях заключения с ними муниципальных контрактов, а также гражданско-правовых договоров муниципальных бюджетных учреждений на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд соответствующих заказчиков, а в случае, предусмотренном названным Федеральным законом, в целях заключения с ними также иных гражданско-правовых договоров в любой форме.

3. Потребности муниципального округа, муниципальных заказчиков в товарах, работах, услугах, необходимых для решения вопросов местного значения и осуществления отдельных полномочий города Москвы, функций и полномочий муниципальных заказчиков, обеспечиваются за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования. Потребности в товарах, работах, услугах муниципальных бюджетных учреждений обеспечиваются данными учреждениями (независимо от источников финансового обеспечения).

4. Формирование, обеспечение размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа осуществляется муниципальными заказчиками и иными заказчиками в порядке, установленном постановлением администрации, принимаемым в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Совет депутатов осуществляет контроль за исполнением муниципального заказа в рамках рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета".

38. В части 2 статьи 64 слова "муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления" исключить.

39. Часть 2 статьи 65 признать утратившей силу.

40. В статье 68:

1) в части 4 слова "на муниципальном Собрании" заменить словами "Советом депутатов";

2) в части 5 слова "органах юстиции" заменить словами "территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований";

3) часть 7 исключить.

Приложение 2 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве от 16 октября 2012 года № 12/53-МС

СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве "О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве"

Руководитель рабочей группы:

Малинина В.С. - Руководитель внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве.

Заместитель руководителя рабочей группы:

Путивцев А.В. - Руководитель муниципалитета внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве.

Члены рабочей группы:

Шатилов В.И. - депутат муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве;

Кузнецов Д.А. - депутат муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве;

Федоренко Ю.В. - юрисконсульт муниципалитета внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве.

Секретарь рабочей группы:

Суданова Т.Н. - ведущий специалист муниципалитета внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве.

Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве от 16 октября 2012 года № 12/54-МС

О ПОРЯДКЕ УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ГРАЖДАН ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОБРАНИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЮКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЮКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", частью 3 статьи 68 Устава внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве":

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве (приложение).

2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Крюково в городе Москве, утвержденным решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве от 7 июля 2010 года № 7/34-МС.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете "Крюковские ведомости".

4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крюково городе Москве от 26 июня 2006 года № 153/27-РМС "Об утверждении Положения о порядке учета предложений и участия жителей внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве в обсуждении проекта решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве".

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве Малинину В.С.

Руководитель внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве В.С. МАЛИНИНА.

Приложение к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве от 16 октября2012 года № 12/54-МС

ПОРЯДОК УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ГРАЖДАН по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве (далее - граждане), по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве (далее - муниципальное Собрание) о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве (далее - проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее - предложения) носят рекомендательный характер. В случае если предложения не противоречат федеральному законодательству, законодательству города Москвы, такие предложения могут быть учтены муниципальным Собранием при принятии решения о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить предложения в течение 21 дня со дня официального опубликования проекта правового акта, составленные по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным решением муниципального Собрания.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются решением муниципального Собрания.

7. Для обобщения и анализа предложений решением муниципального Собрания создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее - члены рабочей группы).

Продолжение на стр. 3.

Начало на стр. 2.

В состав рабочей группы входят: депутаты муниципального Собрания, муниципальный служащий муниципалитета внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве, имеющий юридическое образование, а также могут входить представители научных учреждений, других организаций, приглашаемые Руководителем внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам местного самоуправления.

Участие независимых экспертов в работе рабочей группы осуществляется на добровольной и безвозмездной основах.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 5 рабочих дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам муниципального Собрания. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений федеральному законодательству, законодательству города Москвы.

9. На заседании муниципального Собрания рассматриваются предложения, одобренные депутатами муниципального Собрания по результатам их рассмотрения.

10. Информация о результатах рассмотрения муниципальным Собранием поступивших предложений доводится до сведения граждан, группы граждан, подавших предложения, через средства массовой информации внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве.

Приложение
к Порядку учета предложений по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве

ФОРМА ДЛЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве

№ п/п	Указание на абзац, пункт, часть проекта	Предложения по проекту	Текст абзаца, пункта, части с учетом предложения	Обоснование предложения
1	2	3	4	5

Фамилия, имя, отчество гражданина
Место жительства:
Контактный телефон:

Подпись

Приложение к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве от 7 июля 2010 года № 7/34-МС

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ВО ВНУТРИГОРОДСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ КРЮКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 49 Устава внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве (далее - Устав муниципального образования) устанавливает процедуру организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Крюково в городе Москве (далее - муниципальное образование) по проектам муниципальных нормативных и иных правовых актов по вопросам местного значения (далее - проекты правовых актов, проект правового акта) в целях их обсуждения с жителями муниципального образования.

1.2. В публичных слушаниях вправе принимать участие жители муниципального образования, обладающие избирательным правом (далее - жители). Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

1.3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

1.4. На публичные слушания выносятся:

1) проект устава муниципального образования, а также проект решения муниципального Собрания муниципального образования (далее - муниципальное Собрание) о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с законами города Москвы;

2) проект бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении (проект решения муниципального Собрания об исполнении бюджета муниципального образования);

3) проекты планов и программ развития муниципального образования;

4) вопросы об изменении границ муниципального образования, о преобразовании муниципального образования.

1.5. На публичные слушания могут выноситься иные проекты правовых актов по вопросам местного значения.

1.6. Проекты правовых актов, выносимые на публичные слушания, не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, иным нормативным правовым актам города Москвы и Уставу муниципального образования.

1.7. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

1.8. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования.

2. Назначение публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, муниципального Собрания, Руководителя муниципального образования, Руководителя муниципалитета муниципального образования (далее - Руководитель муниципалитета).

2.2. Инициатива муниципального Собрания, Руководителя муниципального образования, Руководителя муниципалитета о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального образования они наделены соответствующими полномочиями.

2.3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или муниципального Собрания, назначаются решением муниципального Собрания, по инициативе Руководителя муниципального образования - распоряжением Руководителя муниципального образования, Руководителя муниципалитета - распоряжением муниципалитета муниципального образования (далее - распоряжение муниципалитета).

2.4. Решение о назначении публичных слушаний по проектам правовых актов, указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, принимается муниципальным Собранием.

2.5. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее - инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее - инициативная группа).

2.6. Инициативная группа направляет заявку на проведение публичных слушаний (далее - ходатайство) в муниципальное Собрание. В ходатайстве указываются:

1) тема публичных слушаний;

2) обоснование необходимости проведения публичных слушаний (актуальность темы, выносимой на публичные слушания);

3) фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства руководителя и членов инициативной группы;

4) почтовый адрес, контактный телефон руководителя инициативной группы;

5) иные сведения по усмотрению инициативной группы.

2.6.1. Ходатайство подписывается руководителем и членами инициативной группы.

2.6.2. К ходатайству должен быть приложен проект правового акта, протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний.

2.7. Ходатайство рассматривается на заседании муниципального Собрания с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек) не позднее 30 дней со дня его поступления в муниципальное Собрание.

В случае если ходатайство поступило в период летнего перерыва в работе муниципального Собрания, срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

2.8. Информация о дате, времени и месте заседания муниципального Собрания по вопросу рассмотрения ходатайства, а также иная информация и (или) документы (материалы), необходимые для рассмотрения ходатайства должны быть доведены до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее, чем за 7 дней до дня указанного заседания.

2.9. Представители инициативной группы вправе, в рамках Регламента муниципального Собрания, выступать и давать пояснения по внесенному ходатайству.

2.10. Ходатайство может быть отклонено, в случае если оно было подано с нарушением настоящего Порядка.

2.11. Решение, принятое муниципальным Собранием по результатам рассмотрения ходатайства, должно быть официально, в письменной форме, доведено до сведения руководителя инициативной группы не позднее 10 дней со дня его принятия.

2.12. Решение муниципального Собрания, распоряжение Руководителя муниципального образования, распоряжение муниципалитета о проведении публичных слушаний (далее - решение о проведении публичных слушаний) должны содержать:

1) тему публичных слушаний;

2) информацию об инициаторе проведения публичных слушаний;

3) дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний.

4) иные вопросы, необходимые для организации и проведения публичных слушаний, включая проект правового акта.

3. Организация публичных слушаний

3.1. Решение о проведении публичных слушаний, а также проект правового акта, выносимый на публичные слушания, опубликовываются в официальном печатном средстве массовой информации муниципального образования не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний. Информация о проведении публичных слушаний также может распространяться в качестве официальной:

1) через электронные средства массовой информации;

2) на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования в сети Интернет;

3) на информационных стендах, размещаемых в зданиях органов местного самоуправления муниципального образования, в подъездах или около подъездов жилых домов на территории муниципального образования;

4) иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

3.2. Для организации и проведения публичных слушаний решением муниципального Собрания, а в случае назначения публичных слушаний по инициативе Руководителя муниципального образования - распоряжением Руководителя муниципального образования, Руководителя муниципалитета - распоряжением муниципалитета создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

3.3. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее - члены рабочей группы). В состав рабочей группы включаются депутаты муниципального Собрания, представители муниципалитета, также в состав рабочей группы могут быть включены по согласованию представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

3.4. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия - заместитель руководителя рабочей группы.

3.5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

3.6. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

3.7. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

3.8. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

3.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет муниципалитет муниципального образования.

4. Проведение публичных слушаний

4.1. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

4.2. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее - участники публичных слушаний), с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений и замечаний;

3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

4) решают иные организационные вопросы.

4.3. Председательствует на публичных слушаниях Руководитель муниципального образования (в случае, если публичные слушания проводятся по инициативе Руководителя муниципалитета - Руководитель муниципалитета), в случае его отсутствия - руководитель рабочей группы (далее - председательствующий).

4.4. Председательствующий:

1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

2) предоставляет слово для доклада инициатору проведения публичных слушаний, а также вопросов и выступлений в порядке очередности и (или) по мере поступления заявок.

4.5. Председательствующий вправе призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

4.6. Выступление и вопросы на публичных слушаниях допускаются только после предоставления слова председательствующим.

4.7. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

4.8. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

4.9. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений и замечаний с указанием фамилии, имени, отчества и места жительства;

2) выступления на публичных слушаниях.

4.10. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

4.11. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

4.12. Протокол публичных слушаний должен содержать:

Продолжение на стр. 4.

Начало на стр. 3.

1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;
2) количество участников публичных слушаний;
3) предложения и замечания участников публичных слушаний;
4) итоги публичных слушаний (рекомендации).

4.13. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 7 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний.

4.14. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

1) сведения о решении о проведении публичных слушаний, об инициаторе проведения публичных слушаний;
2) общие сведения о проекте правового акта, представленном на публичные слушания, о дате, месте проведения и о количестве участников публичных слушаний;
3) сведения о протоколе публичных слушаний, на основании которого подготовлены результаты публичных слушаний;
4) количество предложений и замечаний участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта.
5) итоги публичных слушаний (рекомендации).

4.15. Протокол и результаты публичных слушаний направляются в муниципальное Собрание, копии протокола и результатов публичных слушаний - Руководителю муниципального образования, Руководителю муниципалитета не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний.

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения копии протокола и результатов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

5. Заключительные положения

5.1. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному официальному опубликованию в течение 20 дней со дня проведения публичных слушаний. Результаты публичных слушаний также могут быть размещены на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования в сети Интернет, доведены до всеобщего сведения по телевидению, иным каналам связи.

5.2. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

5.3. Материалы по публичным слушаниям (решение о проведении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения и замечания жителей, результаты публичных слушаний) хранятся в муниципальном Собрании в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве от 16 октября 2012 года № 12/55-МС

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ЗАСЛУШИВАНИЮ ОТЧЕТА ГЛАВЫ УПРАВЫ РАЙОНА КРЮКОВО ГОРОДА МОСКВЫ И ИНФОРМАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ГОРОДСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

В соответствии с частью 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы", частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 "О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)":

1. Утвердить Регламент реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Крюково города Москвы и информации руководителей городских организаций (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Крюково города Москвы, государственное учреждение города Москвы - инженерная служба района, многофункциональный центр предоставления государственных услуг населению, амбулаторно-поликлиническое учреждение, территориальный центр социального обслуживания населения, в префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в газете "Крюковские ведомости".

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования в городе Москве Малинину В.С.

Руководитель внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве В.С. МАЛИНИНА.

Приложение к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве от 16 октября 2012 года № 12/55-МС

РЕГЛАМЕНТ РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ЗАСЛУШИВАНИЮ ОТЧЕТА ГЛАВЫ УПРАВЫ РАЙОНА КРЮКОВО ГОРОДА МОСКВЫ И ИНФОРМАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ГОРОДСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок реализации муниципальным Собранием внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве (далее - муниципальное Собрание) отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района Крюково города Москвы (далее - глава управы района) о результатах деятельности управы района Крюково города Москвы (далее - управа района) и информации руководителей государственного учреждения города Москвы инженерной службы района, многофункционального центра предоставления государственных услуг населению, амбулаторно-поликлинического учреждения, территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающих население внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве, о работе учреждения (далее - руководители городских организаций).

1.2. Правовым основанием реализации органами местного самоуправления в городе Москве отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций является часть 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы".

1.3. Организацию работы по реализации муниципальным Собранием отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района о результатах деятельности управы района (далее - отчет главы управы района) и заслушиванию информации руководителей городских организаций о работе учреждения (далее - заслушивание информации руководителей городских организаций) осуществляет Руководитель внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве (далее - Руководитель муниципального образования) и комиссия по организации работы муниципального Собрания и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (далее - Комиссия по организации работы муниципального Собрания).

2. Порядок подготовки и проведения заслушивания отчета главы управы района

2.1. Муниципальное Собрание до конца отчетного года по согласованию с главой управы района назначает дату заседания муниципального Собрания, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района в первом квартале следующего года.

2.2. Информация о дате проведения заседания муниципального Собрания по вопросу заслушивания отчета главы управы района направляется главе управы района и размещается на официальном сайте внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) вместе с приглашением жителям внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве (далее - жители) подавать предложения по вопросам к отчету главы управы района. Период подачи проектов вопросов составляет 14 дней с даты размещения информации на официальном сайте.

2.3. Депутаты муниципального Собрания (далее - депутаты) подают свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее, чем за 20 дней до даты проведения заседания муниципального Собрания, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района.

Комиссия по организации работы муниципального Собрания проводит обобщение предложений депутатов и жителей по вопросам к главе управы района и готовит проект перечня вопросов к главе управы района. Вопросы, включаемые в проект перечня, должны быть связаны с осуществлением полномочий управы района.

2.4. Проект перечня вопросов направляется депутатам муниципального Собрания и утверждается протокольным решением на заседании муниципального Собрания, предшествующем заседанию, на котором будет проводиться заслушивание, но не позднее, чем за 14 дней до дня этого заседания. Протокольное решение принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Совета.

2.5. Утвержденный перечень вопросов к главе управы района направляется в управу района не позднее, чем за 10 дней до дня заседания, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района.

2.6. Комиссия по организации работы муниципального Собрания готовит и вносит в муниципальное Собрание проект решения муниципального Собрания "Об отчете главы управы о результатах деятельности управы района Крюково города Москвы в 201_ году". Проект решения направляется депутатам не позднее, чем за три дня до дня заседания муниципального Собрания.

2.7. Отчет о деятельности управы района представляет глава управы района лично. Продолжительность выступления главы управы составляет не более 45 минут.

2.8. После выступления депутаты могут задавать главе управы района устные вопросы по отчету. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

2.9. Жители, присутствующие на заседании муниципального Собрания, могут задать вопросы главе управы района после ответов на все вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

2.10. Вопросы главе управы и ответы на них должны занимать не более 1,5 часов.

2.11. После окончания ответов на вопросы депутаты муниципального Собрания вправе выступить по вопросам отчета главы управы района. Продолжительность выступлений депутатов - не более 30 минут, продолжительность одного выступления - не более 5 минут.

2.12. По окончании выступлений глава управы вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более 10 минут.

2.13. По результатам заслушивания отчета главы управы района муниципальное Собрание принимает решение "Об отчете главы управы о результатах деятельности управы района Крюково города Москвы в 201_ году". Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

2.14. Принятое решение направляется Руководителем внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве в управу района, префектуру административного округа и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы не позднее, чем через два дня после проведения заседания по заслушиванию отчета главы управы района.

3. Порядок подготовки и проведения заслушивания информации городских организаций

3.1. Муниципальное Собрание до конца отчетного года по согласованию с руководителями городских организаций назначает дату заседания муниципального Собрания, на котором будет проводиться заслушивание информации руководителей городских организаций, в первом квартале следующего года.

3.2. Информация о дате проведения заседания муниципального Собрания по вопросу заслушивания информации руководителей городских организаций направляется руководителям городских организаций и размещается на официальном сайте.

3.3. Комиссия по организации работы муниципального Собрания готовит и вносит в муниципальное Собрание проект решения муниципального Собрания по вопросу заслушивания информации каждого руководителя городской организации.

3.4. Проект решения направляется депутатам не позднее, чем за три дня до дня заседания муниципального Собрания.

3.5. Заседание проводится открыто, с участием жителей и средств массовой информации.

3.6. Информацию о деятельности учреждения представляет руководитель городской организации учреждения лично. Продолжительность выступления руководителя городской организации составляет не более 45 минут.

3.7. После выступления руководителя городской организации депутаты могут задавать ему устные вопросы о работе организации. Время на один вопрос и ответ на него должно составлять не более 5 минут.

3.8. Жители, присутствующие на заседании муниципального Собрания, могут задать вопросы городской организации после ответов руководителя городской организации на все вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

3.9/ Вопросы руководителю городской организации и ответы на них должны занимать не более 1 часа.

3.10. По результатам заслушивания информации руководителя городской организации муниципальное Собрание принимает решение об информации руководителя городской организации о результатах деятельности организации. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

3.11. Решение, принятое на заседании по заслушиванию информации, направляется руководителю соответствующей городской организации, а также руководителю вышестоящей организации (в орган исполнительной власти города Москвы, выполняющего функции учредителя соответствующей городской организации) и в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в двухдневный срок со дня его принятия.

Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве от 16 октября 2012 года № 12/56-МС

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ПРИНЯТИЮ РЕШЕНИЙ О ПРОВЕДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ РАЙОНА КРЮКОВО ГОРОДА МОСКВЫ

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы", частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 "О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)":

1. Утвердить Регламент реализации полномочий по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Крюково города Москвы (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Крюково города Москвы, в префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в газете "Крюковские ведомости".

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве В.С.Малинину.

Руководитель внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве В.С. МАЛИНИНА.

Приложение к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве от 16 октября 2012 года № 12/56-МС

РЕГЛАМЕНТ РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ПРИНЯТИЮ РЕШЕНИЙ О ПРОВЕДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ РАЙОНА КРЮКОВО ГОРОДА МОСКВЫ

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок реализации муниципальным Собранием внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве (далее - муниципальное Собрание) отдельного полномочия города Москвы по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Крюково города Москвы (далее - дополнительные мероприятия).

1.2. Правовым основанием реализации отдельного полномочия города Москвы по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий является Закон города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы".

2. Порядок подготовки и принятия решений муниципального Собрания о проведении дополнительных мероприятий

2.1. Поступившая в муниципальное Собрание от управы района Крюково города Москвы (далее - управа района) информация об объемах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение дополнительных мероприятий направляется в комиссию по организации работы муниципального Собрания и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (далее - комиссия по организации работы муниципального Собрания) и доводится до сведения всех депутатов муниципального Собрания.

2.2. Внесенные в муниципальное Собрание депутатами муниципального Собрания, префектом Зеленоградского административного округа или уполномоченными им должностными лицами префектуры Зеленоградского административного округа (далее - префектура), главой управы района Крюково города Москвы (далее - управа района) предложения о проведении дополнительных мероприятий направляются в комиссию.

2.3. Комиссия по организации работы муниципального Собрания готовит проект решения муниципального Собрания о проведении дополнительных мероприятий и в срок не позднее, чем через 10 дней после поступления предложения о проведении дополнительных мероприятий, направляет его на согласование главе управы района.

2.4. После получения согласования главы управы района проект решения муниципального Собрания вносится на рассмотрение муниципального Собрания председателем комиссии по организации работы муниципального Собрания.

2.5. Проект решения направляется депутатам не позднее, чем за три дня до дня заседания муниципального Собрания с вопросом о проведении дополнительных мероприятий.

2.6. Заседание муниципального Собрания проводится открыто, с приглашением средств массовой информации.

2.7. На заседании муниципального Собрания председатель комиссии по организации работы муниципального Собрания представляет проект решения муниципального Собрания о проведении дополнительных мероприятий. С содокладом может выступить депутат муниципального Собрания, должностное лицо префектуры, глава управы района, внесшие предложения о проведении дополнительных мероприятий.

2.8 Решение муниципального Собрания о проведении дополнительных мероприятий принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

2.9. Решение муниципального Собрания о проведении дополнительных мероприятий в течение 3 дней со дня его утверждения направляется главе управы района, в префектуру, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве от 16 октября 2012 года № 12/57-МС

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА РЕАЛИЗАЦИИ ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ГОРОДА МОСКВЫ В СФЕРАХ БЛАГОУСТРОЙСТВА И КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

В соответствии с частями 2 и 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы", частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 "О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)" муниципальное Собрание **РЕШИЛО**:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Крюково города Москвы, в префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в газете "Крюковские ведомости".

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве Малинину В.С.

Руководитель внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве В.С. МАЛИНИНА.

Приложение к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве от 16 октября 2012 года № 12/57-МС

РЕГЛАМЕНТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ГОРОДА МОСКВЫ В СФЕРАХ БЛАГОУСТРОЙСТВА И КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок реализации муниципальным Собранием внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве (далее - муниципальное Собрание) отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда:

1.1.1) согласование внесенного главой управы района Крюково города Москвы (далее - управа района) ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий, в том числе наружного освещения (далее - адресный перечень дворовых территорий);

1.1.2) согласование плана благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры административного округа города Москвы (далее - план благоустройства парков и скверов);

1.1.3) согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы (далее - адресный перечень многоквартирных домов);

1.1.4) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ.

1.2. Правовым основанием реализации органами местного самоуправления в городе Москве отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1.1 настоящего Регламента, являются части 2 и 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы".

1.3. Организацию работы по реализации муниципальным Собранием отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1.1 настоящего Регламента, осуществляет Руководитель внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве (далее - Руководитель муниципального образования) и комиссия муниципального Собрания по развитию внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве (далее - комиссия по развитию муниципального образования).

2. Порядок согласования адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства парков и скверов

2.1. Началом реализации муниципальным Собранием отдельных полномочий города Москвы, указанных в пунктах 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 настоящего Регламента, является поступление от главы управы района в муниципальное Собрание обращения о рассмотрении и согласовании адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства парков и скверов с приложением проекта и документов, необходимых для рассмотрения и принятия решения по обращению (далее - обращение).

2.2. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в муниципальное Собрание и не позднее следующего дня после поступления направляется депутатам муниципального Собрания (далее - депутаты) и в комиссию по развитию муниципального образования.

2.3. Комиссия по развитию муниципального образования обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений муниципального Собрания о согласовании адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства парков и скверов (далее - проекты решений о согласовании).

2.4. Проекты решений направляются депутатам не позднее, чем за три дня до дня заседания муниципального Собрания.

2.5. Обращение и проект решения о согласовании рассматриваются на очередном заседании муниципального Собрания. В случае если в течение установленного правовым актом Правительства Москвы срока для принятия решения не запланировано проведение очередного заседания муниципального Собрания, Руководитель муниципального образования или депутат, исполняющий его полномочия по организации деятельности муниципального Собрания (далее - председательствующий), созывает внеочередное заседание муниципального Собрания (далее - внеочередное заседание).

2.6. Руководитель муниципального образования (председательствующий) не позднее, чем за семь дней до дня заседания муниципального Собрания, информирует главу управы района в письменной форме о дате, времени и месте заседания муниципального Собрания по рассмотрению обращения.

2.7. Заседание муниципального Собрания проводится открыто, с приглашением средств массовой информации.

2.8. По результатам рассмотрения обращения муниципальное Собрание открытым голосованием принимает решение о согласовании адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства парков и скверов.

2.9. Проекты адресного перечня дворовых территорий, плана благоустройства парков и скверов считаются согласованными, если за решение об их согласовании в результате открытого голосования проголосовало не менее половины от установленной численности муниципального Собрания.

2.10. Если за проект решения о согласовании проголосовало менее половины от установленной численности муниципального Собрания, проект адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства парков и скверов считается несогласованным.

2.11. Решение муниципального Собрания о согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства парков и скверов либо информация о несогласовании адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства парков и скверов направляются Руководителем муниципального образования (председательствующим) в управу района в течение 3 дней со дня заседания муниципального Собрания.

2.12. Согласование изменений адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства парков и скверов осуществляется в порядке, установленном пунктами 2.1 - 2.10 с учетом срока, установленного правовым актом Правительства Москвы.

3. Порядок участия депутатов в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовых территорий

3.1. При принятии решения муниципальным Собранием о согласовании адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства парков и скверов муниципальным Собранием принимается решение об участии депутатов в работе комиссий по открытию и приемке работ по благоустройству дворовых территорий, а также об участии в контроле за ходом выполнения указанных работ.

3.2. Решение муниципального Собрания об участии депутатов в работе комиссий по открытию и приемке работ по благоустройству дворовых территорий, капитальному ремонту многоквартирных домов, а также об участии в контроле за ходом выполнения указанных работ принимается большинством голосов от установленной численности муниципального Собрания и предусматривает направление депутатов в комиссии, действующие на территории их избирательных округов.

3.3. В решении по каждому объекту адресных перечней, плана благоустройства парков и скверов определяется депутат, уполномоченный на участие в составе комиссии по открытию и приемке работ, участие в контроле за ходом выполнения работ.

3.4. Решение муниципального Собрания об участии депутатов в работе комиссий по открытию и приемке работ, а также об участии в контроле за ходом выполнения работ направляется в управу района в течение 3 дней со дня принятия решения.

Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве от 16 октября 2012 года № 12/58-МС

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА РЕАЛИЗАЦИИ ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ГОРОДА МОСКВЫ В СФЕРЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

В соответствии с частью 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы", частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 "О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)" муниципальное Собрание **РЕШИЛО:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Крюково города Москвы, в префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в газете "Крюковские ведомости".

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве Малинину В.С.

Руководитель внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве В.С. МАЛИНИНА.

Приложение к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве от 16 октября 2012 года № 12/58-МС

РЕГЛАМЕНТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ГОРОДА МОСКВЫ В СФЕРЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок реализации муниципальным Собранием внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве (далее - муниципальное Собрание) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства:

1.1.1) согласование проекта распоряжения префектуры Зеленоградского административного округа города Москвы (далее - префектура) об утверждении акта о выборе земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения (далее - проект распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка);

1.1.2) согласование проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв. метров, строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, а также иных объектов, определяемых Правительством Москвы (далее - проект градостроительного плана земельного участка).

1.2. Правовым основанием реализации органами местного самоуправления в городе Москве отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1.1 настоящего Регламента, является часть 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы".

1.3. Организацию работы по реализации муниципальным Собранием отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1.1 настоящего Регламента, осуществляет Руководитель внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве (далее - Руководитель муниципального образования) и комиссия муниципального Собрания по развитию внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве (далее - комиссия по развитию муниципального образования).

2. Порядок согласования проекта распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка, проекта градостроительного плана земельного участка

2.1. Началом реализации муниципальным Собранием отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1.1 настоящего Регламента, является поступление в муниципальное Собрание обращения о согласовании проекта распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка или о согласовании проекта градостроительного плана земельного участка (далее - обращение).

2.2. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в муниципальное Собрание и не позднее следующего дня после поступления направляется депутатам муниципального Собрания (далее - депутаты) и в комиссию по развитию муниципального образования.

2.3. Комиссия по развитию муниципального образования обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений муниципального Собрания о согласовании распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка и об отказе в согласовании распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка, проектов решений муниципального Собрания о согласовании проекта градостроительного плана земельного участка и об отказе в согласовании проекта градостроительного плана земельного участка соответственно.

2.4. Проекты решений направляются депутатам не позднее, чем за три дня до дня заседания Совета депутатов.

2.5. Обращение о согласовании проекта распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка рассматривается на очередном заседании муниципального Собрания. В случае если в течение установленного правовым актом Правительства Москвы срока для принятия решения не запланировано проведение очередного заседания муниципального Собрания, Руководитель муниципального образования или депутат, исполняющий его полномочия по организации деятельности муниципального Собрания (далее - председательствующий), созывает внеочередное заседание муниципального Собрания (далее - внеочередное заседание).

2.6. Обращение о согласовании проекта градостроительного плана земельного участка рассматривается на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, глава муниципального округа (председательствующий) созывает внеочередное заседание.

2.7. Глава муниципального округа (председательствующий) не позднее, чем за семь дней до дня заседания Совета депутатов, информирует орган, направивший обращение и главу управы района Крюково города Москвы (далее - управа района) в письменной форме о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения.

2.8. Заседание Совета депутатов проводится открыто, с приглашением средств массовой информации.

2.9. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании проекта распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка, проекта градостроительного плана земельного участка.

2.10. Если против согласования проекта распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка, проекта градостроительного плана земельного участка проголосовало две трети и более от установленной численности депутатов, результаты голосования оформляются решением муниципального Собрания об отказе в согласовании проекта распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка, проекта градостроительного плана земельного участка.

2.11. Если против согласования проекта распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка, проекта градостроительного плана земельного участка проголосовало менее двух третей от установленной численности депутатов, результаты голосования оформляются решением муниципального Собрания о согласовании проекта распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка, проекта градостроительного плана земельного участка.

2.12. Решение муниципального Собрания о согласовании (отказе в согласовании) проекта распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка в течение 3 дней со дня его принятия направляется в префектуру и управу района.

2.13. Решение Совета депутатов о согласовании (отказе в согласовании) проекта градостроительного плана земельного участка в течение 3 дней со дня его принятия направляется в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы и управу района.

Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве от 16 октября 2012 года № 12/59-МС

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА РЕАЛИЗАЦИИ ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ГОРОДА МОСКВЫ В СФЕРЕ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕКАПИТАЛЬНЫХ ОБЪЕКТОВ

В соответствии с частью 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы", частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 "О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)" муниципальное Собрание **РЕШИЛО:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Крюково города Москвы, в префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете "Крюковские ведомости".

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве Малинину В.С.

Руководитель внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве В.С. МАЛИНИНА.

Приложение к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве от 16 октября 2012 года № 12/59-МС

РЕГЛАМЕНТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ГОРОДА МОСКВЫ В СФЕРЕ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕКАПИТАЛЬНЫХ ОБЪЕКТОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок реализации муниципальным Собранием внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве (далее - муниципальное Собрание) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов:

1.1.1) согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов;

1.1.2) согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения сезонных кафе;

1.1.3) согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы.

1.2. Правовым основанием реализации органами местного самоуправления в городе Москве отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1.1 настоящего Регламента, является часть 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы".

1.3. Организацию работы по реализации муниципальным Собранием отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1.1 настоящего Регламента, осуществляет Руководитель внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве (далее - Руководитель муниципального образования) и комиссия муниципального Собрания по развитию внутригородского муниципального образования (далее - комиссия по развитию муниципального образования).

2. Порядок согласования проекта схемы и проекта изменения схемы размещения некапитальных объектов

2.1. Началом реализации муниципальным Собранием отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1.1 настоящего Регламента, является поступление в муниципальное Собрание обращения префектуры Зеленоградского административного округа города Москвы о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения нестационарных торговых объектов, обращения префектуры о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения сезонных кафе, обращение уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы (далее - обращение).

2.2. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в муниципальное Собрание и не позднее следующего дня после поступления направляется депутатам муниципального Собрания (далее - депутаты) и в комиссию по развитию муниципального образования.

2.3. Комиссия по развитию муниципального образования обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений муниципального Собрания о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения нестационарных торговых объектов, проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения сезонных кафе, проекта схемы (проекта изменений схемы) иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы (далее - решение о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы)).

2.4. Проекты решений о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) направляются депутатам не позднее, чем за три дня до дня заседания муниципального Собрания.

2.5. Обращение и проект решения о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) рассматриваются на очередном заседании муниципального Собрания. В случае если в течение установленного правовым актом Правительства Москвы срока для принятия решения не запланировано проведение очередного заседания муниципального Собрания, Руководитель муниципального образования или депутат, исполняющий его полномочия по организации муниципального Собрания (далее - председательствующий), созывает внеочередное заседание муниципального Собрания (далее - внеочередное заседание).

2.6. Руководитель муниципального образования (председательствующий) не позднее, чем за семь дней до дня заседания муниципального Собрания, информирует префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы и главу управы района Крюково города Москвы в письменной форме о дате, времени и месте заседания муниципального Собрания по рассмотрению обращения.

2.7. Заседание муниципального Собрания проводится открыто, с приглашением средств массовой информации.

2.8. По результатам рассмотрения обращения муниципальное Собрание открытым голосованием принимает решение о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы).

2.9. Проект схемы (проект изменений схемы) считается согласованным, если за решение о его согласовании в результате открытого голосования проголосовало не менее половины от установленной численности муниципального Собрания.

2.10. Если за проект решения о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) проголосовало менее половины от установленной численности муниципального Собрания, проект схемы (проект изменений схемы) считается несогласованным.

2.11. Решение муниципального Собрания о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) либо информация о несогласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) направляется Руководителем муниципального образования (председательствующим) в префектуру Зеленоградского административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и главе управы района Крюково города Москвы в течение 3 дней со дня заседания муниципального Собрания.

Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве от 16 октября 2012 года № 12/61-МС

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОБРАНИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЮКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ ОТ 21 ДЕКАБРЯ 2011 ГОДА № 15/76-МС "О БЮДЖЕТЕ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЮКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ НА 2012 ГОД"

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 "Об организации местного самоуправления в городе Москве", Законом города Москвы от 7 декабря 2011 года № 62 "О бюджете города Москвы на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов", Уставом внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Крюково в городе Москве от 28 февраля 2012 года № 03/10-МС, на основании приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21 декабря 2011 года № 180н "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации" муниципальное Собрание **РЕШИЛО:**

1. Приложение 5 "Ведомственная структура расходов бюджета внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве на 2012 год" решения изложить в редакции, согласно приложению 1 к настоящему решению.
2. Данное решение опубликовать в газете "Крюковские ведомости".
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Бюджетно-финансовой комиссии муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве Дружинину Л.С.

Руководитель внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве В.С. МАЛИНИНА.

Приложение к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве от 16 октября 2012 года № 12/61-МС

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЮКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ НА 2012 ГОД

Наименование показателей	Код ведомства	Код бюджетной классификации Российской Федерации				Годовые назначения, 2012 год
		Рз	ПР	ЦС	ВР	
	900					**57 484,50**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**900**	**01**	**00**			**34 351,70**
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	**900**	**01**	**02**			**1739,60**
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	01	02	001 00 00		1739,60
Территориальные органы	900	01	02	001 15 00		1739,60
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	01	02	001 15 00	100	1530,20
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	01	02	001 15 00	120	1530,20
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	02	001 15 00	121	1459,80
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	001 15 00	122	70,40
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	02	001 15 00	200	209,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	02	001 15 00	240	209,40
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	02	001 15 00	244	209,40
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**900**	**01**	**03**			**272,00**
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	01	03	001 00 00		272,00
Депутаты Государственной Думы и их помощники	900	01	03	001 10 00		272,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	001 10 00	200	272,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	001 10 00	240	272,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	001 10 00	244	272,00
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	**900**	**01**	**04**			**28 681,80**
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	01	04			10 427,50
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	01	04	001 00 00		10 427,50
Территориальные органы (руководитель муниципалитета)	900	01	04	001 15 10		**1479,40**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	01	04	001 15 10	100	1302,00
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	01	04	001 15 10	120	1302,00
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	001 15 10	121	1231,60
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	001 15 10	122	70,40
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	001 15 10	200	177,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	001 15 10	240	177,40
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	001 15 10	244	177,40
Территориальные органы (содержание муниципальных служащих для решения вопросов местного значения)	900	01	04	001 15 20		**8948,10**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	01	04	001 15 20	100	6384,40
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	01	04	001 15 20	120	6384,40
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	001 15 20	121	5542,20
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	001 15 20	122	842,20
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	001 15 20	200	2563,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	001 15 20	240	2563,70
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	001 15 20	244	2563,70
Непрограммные расходы в части предоставления межбюджетных трансфертов	900	**01**	**04**	**33 0 0000**		**18254,30**
Непрограммные расходы в части предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований		**01**	**04**	**33 А 0000**	**01**	**18254,30**
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	**01**	**04**	**33 А 0101**	900	**1984,20**
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	*01*	*04*	*33 А 0111*		*1984,20*
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	01	04	33 А 0111	100	1417,50
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	01	04	33 А 0111	120	1417,50
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33 А 0111	121	1276,70
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33 А 0111	122	140,80
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33 А 0111	200	566,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33 А 0111	240	566,70
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33 А 0111	244	566,70
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	**01**	**04**	**33 А 0102**		**4870,30**
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	*01*	*04*	*33 А 0112*		*4870,30*
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	01	04	33 А 0112	100	3505,20
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	01	04	33 А 0112	120	3505,20
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33 А 0112	121	3153,20
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33 А 0112	122	352,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33 А 0112	200	1365,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33 А 0112	240	1365,10
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33 А 0112	244	1365,10
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	900	**01**	**04**	**33 А 0104**		**11399,80**
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	*01*	*04*	*33 А 0114*		*11399,80*
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	01	04	33 А 0114	100	7938,90
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	01	04	33 А 0114	120	7938,90
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33 А 0114	121	7162,80
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33 А 0114	122	776,10
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33 А 0114	200	3460,90
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33 А 0114	240	3460,90
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33 А 0114	244	3460,90
Обеспечение проведения выборов и референдумов	**900**	**01**	**07**			**3572,10**
Проведение выборов и референдумов	900	01	07	02 0 0000		3572,10
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	07	02 0 0000	200	3572,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	07	02 0 0000	240	3572,10
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	07	02 0 0000	244	3572,10
Другие общехозяйственные расходы	**900**	**01**	**13**			**86,20**
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	01	13	092 00 00		86,20
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	092 00 00	200	86,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	092 00 00	240	86,20
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	092 00 00	244	86,20
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**900**	**04**	**00**			**230,00**
Связь и информатика	900	04	10			230,00
Информационные технологии и связь	900	04	10	330 00 00		230,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	10	330 00 00	200	230,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	10	330 00 00	240	230,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	10	330 00 00	244	230,00
ОБРАЗОВАНИЕ	**900**	**07**	**00**			**8 120,10**
Молодежная политика и оздоровление детей	900	**07**	**07**			**8 120,10**
Непрограммные расходы в части предоставления межбюджетных трансфертов	900	**07**	**07**	**33 0 0000**		**8120,10**
Непрограммные расходы в части предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам ВМО	900	**07**	**07**	**33 А 0000**		**8120,10**
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	**900**	**07**	**07**	**33 А 0103**		8 120,10
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	*07*	*07*	*33 А 0113*		*8 120,10*
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	*07*	*07*	*33 А 0113*	100	3029,00
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	*07*	*07*	*33 А 0113*	110	3029,00
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	*07*	*07*	*33 А 0113*	111	3029,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	33 А 0113	200	1 837,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	33 А 0113	240	1 837,10
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	33 А 0113	244	1 837,10
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	**900**	**07**	**07**	**33 А 0113**	**600**	**3 254,00**
Субсидии бюджетным учреждениям	900	07	07	33 А 0113	610	3 254,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	07	07	33 А 0113	611	3 254,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	07	07	33 А 0113	612	0,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**900**	**08**	**00**			**1400,80**
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	900	08	04			1400,80
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	900	08	04	440 00 00		1400,80
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	900	08	04	440 01 00		1400,80
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	04	440 01 00	200	1400,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	04	440 01 00	240	1400,80
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	04	440 01 00	244	1400,80
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**900**	**11**	**00**	**00 0 0000**		**12 521,90**
Массовый спорт	900	11	02	00 0 0000		12 521,90
Массовая физкультурно-спортивная работа	900	11	02	10 А 0000		12 521,90
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	11	02	10 А 0300		12 521,90
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	*11*	*02*	*10 А 0310*		*12 521,90*
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	*11*	*02*	*10 А 0310*	100	*3 353,10*
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	*11*	*02*	*10 А 0310*	110	*3 353,10*
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	*11*	*02*	*10 А 0310*	111	*3 353,10*
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	02	10 А 0310	200	5 311,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	02	10 А 0310	240	5 311,80
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	02	10 А 0310	244	5 311,80
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	**900**	**11**	**02**	10 А 0310	**600**	3 857,00
Субсидии бюджетным учреждениям	900	11	02	10 А 0310	610	3 857,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	11	02	10 А 0310	611	3 857,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	11	02	10 А 0310	612	0,00
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**900**	**12**	**00**			**860,00**
Периодическая печать и издательства	900	12	02			800,00
Средства массовой информации	900	12	02	444 00 00		800,00
Мероприятия в сфере средств массовой информации	900	12	02	444 01 00		800,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	02	444 01 00	200	800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	02	444 01 00	240	800,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	02	444 01 00	244	800,00
Телевидение и радиовещание	900	12	01			30,00
Средства массовой информации	900	12	01	444 00 00		30,00
Мероприятия в сфере средств массовой информации	900	12	01	444 01 00		30,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	01	444 01 00	200	30,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	01	444 01 00	240	30,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	01	444 01 00	244	30,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04			30,00
Средства массовой информации	900	12	04	444 00 00		30,00
Мероприятия в сфере средств массовой информации	900	12	04	444 01 00		30,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	04	444 01 00	200	30,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	04	444 01 00	240	30,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	04	444 01 00	244	30,00

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЮКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2012 ГОДА (ТЫС. РУБ.)

Группа	Подгруппа	Статья Подстатья	Элемент	Программа	КОСГУ	Наименование доходов	План, 2012 год	Фактическое исполнение за 9 месяцев 2012 года
1	00	00000	00	0000	000	**НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**18577,2**	**13515,8**
1	01	00000	00	0000	000	**Налоги на прибыль, доходы**	18577,2	13515,8
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	18577,2	13515,8
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18577,2	12835,4
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	0	241,9
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	0	438,5
1	**16**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	**Штрафы, санкции, возмещение ущерба**	**11,0**	8,9
1	16	90000	00	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	11,0	8,9
1	16	90030	03	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в местные бюджеты	11,0	8,9
2	**00**	**00000**	**00**	0000	**000**	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**38896,3**	**30852,8**
2	02	00000	00	0000	000	***Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ, кроме бюджетов государственных внебюджетных фондов***	**38896,3**	32804,6
2	02	03024	03	0000	151	***Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ***	**38896,3**	32804,6
2	02	03024	03	0001	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1984,2	1534,2
2	02	03024	03	0002	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	4870,3	3870,3
2	02	03024	03	0003	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства	11399,8	9400,0
2	02	03024	03	0004	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	8120,1	7000,1
2	02	03024	03	0005	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	12521,9	11000,0
2	**19**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	**Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет**	**0,0**	**-1951,8**
2	19	03000	03	0000	151	Возврат остатков субсидий и субвенций из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0	-1951,8
						ИТОГО ДОХОДОВ	**57484,5**	**44377,5**

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЮКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2012 ГОДА

Коды БК		Наименование	План, 2012 год	Фактическое исполнение за 9 месяцев 2012 года
Раздел	Подраздел			
01		**ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ, в том числе:**	**34351,7**	**24206,4**
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления	1705,6	1301,2
	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	306,0	11,9
	04	Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления	28681,8	19235,1
	07	Обеспечение проведения выборов и референдумов	3572,1	3572,1
	14	Другие общегосударственные вопросы	86,2	86,1
04		**НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА**	**230,0**	**161,0**
	10	Связь и информатика	230,0	161,0
07		**ОБРАЗОВАНИЕ**	**8120,1**	**7270,2**
		Молодежная политика и оздоровление детей	8120,1	7270,2
08		**КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ**	**1400,8**	**516,1**
	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1400,8	516,1
11		**ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ**	**12521,9**	**10410,8**
	02	Физическая культура и спорт	12521,9	10410,8
12		**СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**	**860,0**	**145,4**
	01	Телевидение и радиовещание	60,0	0,0
	02	Периодическая печать и издательства	800,0	145,4
		ИТОГО РАСХОДОВ	**57484,5**	**42709,9**

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЮКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2012 ГОДА ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Наименование показателей	Код ведомства	Код бюджетной классификации Российской Федерации				План, 2012 год	Фактическое исполнение за 9 месяцев 2012 года
		Рз	ПР	ЦС	ВР		
	900					**57484,5**	**42709,9**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**900**	**01**	**00**	-	-	**34351,7**	**24206,4**
1. Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	**900**	**01**	**02**			**1705,6**	**1301,2**
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	01	02	001 00 00		1705,6	1301,2
Территориальные органы	900	01	02	001 15 00		1705,6	1301,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	01	02	001 15 00	100	1478,2	1176,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	02	001 15 00	200	227,4	125,1
2. Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**900**	**01**	**03**			**306,0**	**11,9**
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	01	03	001 00 00		306,0	11,9
Депутаты Государственной Думы и их помощники	900	01	03	001 10 00		306,0	11,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	001 10 00	200	306,0	11,9
3. Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	**900**	**01**	**04**			**28681,8**	**19235,1**
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	01	04			10427,5	7566,9
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	01	04	001 00 00		10427,5	7566,9
Территориальные органы (руководитель муниципалитета)	900	01	04	001 15 10		**1479,4**	**1091,3**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	01	04	001 15 10	100	1277,0	999,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	001 15 10	200	202,4	92,0
Территориальные органы (содержание муниципальных служащих для решения вопросов местного значения)	900	01	04	001 15 20		**8948,1**	**6475,6**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	01	04	001 15 20	100	6321,9	4641,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	001 15 20	200	2626,2	1834,2
4. Непрограммные расходы в части предоставления межбюджетных трансфертов	900	**01**	**04**	**33 0 0000**		**18254,3**	**11668,2**
Непрограммные расходы в части предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований		**01**	**04**	**33 А 0000**		**18254,3**	**11668,2**
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	**01**	**04**	**33 А 0101**		**1984,2**	**1284,5**
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	*01*	*04*	*33 А 0111*		1984,2	1284,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	01	04	33 А 0111	100	1417,5	1050,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33 А 0111	200	566,7	234,3
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	**01**	**04**	**33 А 0102**		**4870,3**	**3213,9**
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	*01*	*04*	*33 А 0112*		4870,3	3213,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	01	04	33 А 0112	100	3525,8	2591,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33 А 0112	200	1344,5	622,8
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	900	**01**	**04**	**33 А 0104**		**11399,8**	**7169,8**
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	*01*	*04*	*33 А 0114*		11399,8	7169,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	01	04	33 А 0114	100	7938,2	5837,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33 А 0114	200	3461,6	1332,4
Обеспечение проведения выборов и референдумов	**900**	**01**	**07**			**3572,1**	**3572,1**
Проведение выборов и референдумов	900	01	07	02 0 0000		3572,1	3572,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	07	02 0 0000	200	3572,1	3572,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	07	02 0 0000	240	3572,1	
Другие общехозяйственные расходы	**900**	**01**	**13**			**86,2**	**86,1**
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	01	13	092 00 00		86,2	86,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	092 00 00	200	86,2	86,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	092 00 00	240	86,2	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**900**	**04**	**00**	-	-	**230,0**	**161,0**
Связь и информатика	900	04	10			230,0	161,0
Информационные технологии и связь	900	04	10	330 00 00		230,0	161,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	10	330 00 00	200	230,0	161,0
ОБРАЗОВАНИЕ	**900**	**07**	**00**	-	-	**8120,1**	**7270,2**
Молодежная политика и оздоровление детей	900	**07**	**07**			**8120,1**	**7270,2**
Непрограммные расходы в части предоставления межбюджетных трансфертов	**900**	**07**	**07**	**33 0 0000**		**8120,1**	**7270,2**
Непрограммные расходы в части предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам ВМО	**900**	**07**	**07**	**33 А 0000**		**8120,1**	**7270,2**
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	**900**	**07**	**07**	**33 А 0103**		**8120,1**	**7270,2**
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	07	07	33 А 0113		8120,1	7270,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	07	07	33 А 0113	100	3029,0	3029,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	33 А 0113	200	1837,1	987,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	07	07	33 А 0113	600	3254,0	3254,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**900**	**08**	**00**	-	-	**1400,8**	**516,1**
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	900	08	04	-	-	1400,8	516,1
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	900	08	04	440 00 00	-	1400,8	516,1
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	900	08	04	440 01 00		1400,8	516,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	04	440 01 00	200	1400,8	516,1
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**900**	**11**	**00**	**00 0 0000**	-	**12521,9**	**10410,8**
Массовый спорт	900	11	02	00 0 0000		12521,9	10410,8
Массовая физкультурно-спортивная работа	900	11	02	10 А 0000		12521,9	10410,8
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	11	02	10 А 0300		12521,9	10410,8
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	11	02	10 А 0310		12521,9	10410,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	11	02	10 А 0310	100	3353,1	3352,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	02	10 А 0310	200	5311,8	3201,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	11	02	10 А 0310	600	3857,0	3857,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**900**	**12**	**00**	-	-	**860,0**	**145,4**
Периодическая печать и издательства	900	12	02	-	-	800,0	145,4
Средства массовой информации	900	12	02	444 00 00		800,0	145,4
Мероприятия в сфере средств массовой информации	900	12	02	444 01 00		800,0	145,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	02	444 01 00	200	800,0	145,4
Телевидение и радиовещание	900	12	01			60,0	
Средства массовой информации	900	12	01	444 00 00		60,0	
Мероприятия в сфере средств массовой информации	900	12	01	444 01 00		60,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	01	444 01 00	200	60,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	01	444 01 00	240	60,0	

Главный редактор Татьяна Лешкевич
Ответственный секретарь Александр Ковешников
Компьютерная верстка Александр Ковешников
Компьютерный набор Людмила Королева
Корректор Людмила Королева
Редакционная коллегия: Вера Малинина, Елена Катериночкина, Анатолий Кузнецов, Владимир Шипицкий, Виталий Антипов, Нариман Галиев, Борис Емельянов, Ольга Кудрявцева, Сергей Давидов

КРЮКОВСКИЕ ВЕДОМОСТИ № 15 (397)
Учредитель и издатель: Управа р-на Крюково г. Москвы, ООО “Газета “Зеленоград сегодня”, Внутригородское муниципальное образование Крюково в г. Москве
При перепечатке ссылка на “Крюковские ведомости” обязательна

Газета зарегистрирована в Центральном территориальном управлении Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций. Рег. ПИ № 1-01164 от 30 мая 2003 г.
Адрес редакции: 141551, Московская область, Солнечногорский район, п. Андреевка, д. 47. Тел. **(499) 995-45-73, с 9.00 до 17.30.**
E-MAIL: smikrukovo@mail.ru

Рукописи не рецензируются и не возвращаются.
Не заказанные редакцией иллюстрации не возвращаются.
Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов любых статей.

Срок подписания газеты 17.00. Номер подписан 17.10.2012 в 17.00.
Отпечатано в ООО «Красногорская типография».
Адрес:143400, г. Красногорск, МО, ул. Коммунальный квартал, д. 2.
Тираж 1 000 экземпляров. Заказ №3003.
Распространяется бесплатно.